

Catholic District School Board Writing Partnership

Course Profile

Core French

Grade 9
Applied

- *for teachers by teachers*

Course Profiles are professional development materials designed to help teachers implement the new Grade 9 secondary school curriculum. These materials were created by writing partnerships of school boards and subject associations. The development reflects the views of the developers and not necessarily those of the Ministry of Education. Permission is given to reproduce these materials for any purpose except profit. Teachers are also encouraged to amend, revise, edit, cut, paste, and otherwise adapt this material for educational purposes.

Any references in this document to particular commercial resources, learning materials, equipment, or technology reflect only the opinions of the writers of this sample Course Profile, and do not reflect any official endorsement by the Ministry of Education or by the Partnership of School Boards that supported the production of the document.

© Queen's Printer for Ontario

Acknowledgments

Catholic Curriculum Cooperative Writing Partnership – Core French, Grade 9

Lead Board

Renfrew County Catholic District School Board
Sandie Bender, Manager

Course Profile Writing Team

Chantal Ayotte, Catholic District School Board of Eastern Ontario
Sister Marion McCallum, Algonquin & Lakeshore Catholic District School Board
Pauline Tzivanopoulos, Ottawa Carleton Catholic School Board
Tara Madden, Catholic District School Board of Eastern Ontario
Carmen Ayotte, Proofreader
John Leitch, Religious Advisor
Lorraine Young, Typist

Eastern Ontario Catholic Curriculum Cooperative

Institute for Catholic Education

Unit 3: Mes amitiés

Time: 22 hours

Unit Developer(s)

Chantal Ayotte, Catholic District School Board of Eastern Ontario
Tara Madden, Catholic District School Board of Eastern Ontario
Sister Marian McCallum, Algonquin & Lakeshore Catholic District School Board
Pauline Tzivanopoulos, Ottawa Carleton Catholic School Board

Development Date: July 5, 1999

Unit Description

This unit focusses on students' understanding of friendship, the development of personality traits, interests and the reasons for choosing friends. Emphasis is put on human nature's need for acceptance and sense of belonging as important aspects for healthy relationships. Conflict resolution and reconciliation are addressed. Students have an opportunity to discuss their favourite social activities and the importance of correspondence in establishing lifelong friendships.

Strand(s) and Expectations

Ontario Catholic School Graduate Expectations: CGE1d, e, g, h, i, j; CGE2a, b, c; CGE3a, b, c, d, e, f; CGE4a, b, f, g; CGE5a, b, e, g; CGE6a, b, c, e; CGE7b,c, d, j, g.

Strand(s): Oral Communication, Reading, Writing

Overall Expectations: OCV.01, 02, 03, 05B, REV.06, 07, 08B, WRV.09, 10, 11B.

Specific Expectations: OC1.01P, 02P, 04P, 05P, 06B, 07P, OC2.09B, 10B, 11B, 12P, RE1.13, 14, 15P, RE2.16B, 17P, 18P, 19B, 20B, 21B, 22B, WR1.23, 24, 26, 27P, WR2.29, 31, 32B.

Activity Titles (Time and Sequence)

Activity 1	Préambule à l'unité	75 minutes
Activity 2	Familiarisons-nous	40 minutes
Activity 3	Ami(e)s et amitié	100 minutes
Activity 4	Une carte murale	75 minutes
Activity 5	La communication non-verbale et verbale	100 minutes
Activity 6	La correspondance	180 minutes
Activity 7	Biographie d'un ami	150 minutes
Activity 8	D'une génération à l'autre	240 minutes
Activity 9	Les conflits	110 minutes
Activity 10	Lisons	50 minutes
Activity 11	Mon album de souvenirs	135 minutes
Activity 12	Test d'unité	75 minutes

Unit Planning Notes

Using student portfolios, complete reflection sheets and attach them to students' work (see Annexe M – Feuille de réflexion pour le portfolio). Hold teacher/student conferences to review portfolios. Personal reflection journals are introduced and used on a regular basis. French songs or poems continue to be used for personal reflection and, as reinforcement, for grammar activities to help students recognize newly and previously acquired language structures. Two pronunciation exercises on the distinction of i/u/ou, and the distinction of un/une are presented.

Prior Knowledge Required

Knowledge and skills set forth in the Ontario Curriculum Core French Grades 4–8

Teaching /Learning Strategies

The students recognize and use appropriate language structures in oral and written communication as well as in reading. They compile their own vocabulary lists. They also identify qualities to look for when choosing friends; reflect on various degrees of friendship, and work out conflict resolution. They construct a mural and prepare a biography. Students also make use of different types of communication, such as non-verbal, verbal, and written, and become more sensitized to the needs of the elderly and the positive role they play in the students' lives.

Assessment/Evaluation

Assessment methods used in this unit are self-assessment, wrap-up activities, formal and informal observation, a diagnostic test, standardized tests, a unit test, presentations, exhibitions, a project, formal written assignments, peer and student/teacher conferencing, portfolio, and graphic organizers. The tools used for evaluation are probe statements, checklists, anecdotal notes and comments, rubrics, teacher and student logs, peer evaluation, rating scales, and teacher-created tests.

Resources

Print

La Bible, Edition SBC

D'accord 2, Addison-Wesley Limited

Décollage (Tous ensemble), D.C. Heath

Destination 3, Copp Clark Pitman Limited

En Direct, Prentice Hall Canada

Le français langue seconde par objectifs, niveau 1 & 2, Guérin

Improving French Pronunciation, Centre Educatif et Culturel Inc.

Passages 3, Addison-Wesley Limited

Vive le français 4, Addison-Wesley Limited

We Are Strong Together, Year 9 “Be With Me”

Activity 3.1: Préambule à l'unité

Time: 75 minutes

Description

Ce pré-test diagnostique sert à présenter le thème de l'amitié et à évaluer les habiletés langagières de l'apprenant(e). L'apprenant(e) participera pleinement à cette activité, de l'achèvement à la correction. Le pré-test servira de ressource à l'apprenant(e).

Strand(s) and Expectations

Ontario Catholic School Graduate Expectations:

- read, understand, and use written materials effectively;
- demonstrate flexibility and adaptability;
- respect the rights, responsibilities, and contribution of self and others.

Strand(s): Oral communication, reading and writing

Overall Expectations:

- identify and use appropriate language conventions in their written work. ❖

Specific Expectations:

- understand and follow instructions;
- recognize and use appropriate language structures (see Language Structures for Core French, Grade 9, Page 22); ❖
- use reading strategies (e.g., context clues, visual cues) to determine the meaning of unfamiliar vocabulary and expressions. ❖

Planning Notes

- Préparer le pré-test et choisir des mots simples pour la dictée.

Prior Knowledge Required

- Connaissance des adjectifs qualificatifs pour décrire les personnes; de l'emploi, de l'accord, et de la place de l'adjectif; de la négation des verbes au présent; du comparatif et du superlatif de l'adjectif bon; et du vocabulaire simple et connu au sujet des ami(e)s et de l'amitié

Teaching/Learning Strategies

L'apprenant(e) va:

- faire un pré-test.

L'enseignant(e) va:

- voir, à partir des résultats, où en sont les apprenant(e)s pour décider la nécessité d'une revue. ❖

au niveau de la classe:

- corriger le pré-test avec les apprenant(e)s à participer; ❖
- démontrer l'importance de la fierté d'un travail bien accompli et ce qu'on peut en retirer dans la vie de tous les jours;

L'apprenant(e) va:

- corriger son pré-test afin de l'utiliser comme ressource dans son cahier personnel; ❖

L'enseignant(e) :

- donner la dictée à la classe et la corriger avec les apprenant(e)s (en expliquant les sons des lettres et des syllabes que les apprenant(e)s auront besoin de savoir pour améliorer leur lecture orale). ❖

Assessment/Evaluation

- Test diagnostique (WRV.11B, WR2.29B)
- Dictée (évaluation formative) (WR2.30B)
- Test sur l'usage du passé composé des verbes irréguliers (OC2.09P, REV.08B, WR2.29B)

Accommodations

- Allouer plus de temps pour compléter le test.
- Assister avec les mots de cours.
- Modifier les exigences pour l'évaluation.

Activity 3.2: Familiarisons-nous

Time: 40 minutes

Description

Dans cette activité, l'apprenant(e) travaillera en petit groupe pour créer une liste de nouveaux mots ayant rapport au thème de l'amitié qu'il/elle classifiera selon la nature du mot. Cette activité lui permettra de se familiariser avec le vocabulaire et les expressions rattachés au thème à étudier dans cette unité.

Sous-thème à développer: "Voici un commandement: aimez-vous les uns, les autres comme je vous ai aimés." (Jn. 15:12)

Strand(s) and Expectations

Ontario Catholic School Graduate Expectations:

- think reflectively and creatively to evaluate situations and solve problems;
- demonstrate flexibility and adaptability;
- work effectively as interdependent team members.

Strand(s): Reading, Writing

Overall Expectations:

- express ideas and opinions in short conversations and teacher-guided discussions;
- use appropriate language conventions during oral communication activities; ❖
- read a range of simple texts to gather information and to expand knowledge of the French language;
- identify and understand language conventions used in reading materials;
- identify and use appropriate language conventions in written work.

Specific Expectations:

- understand and follow specific instructions; ❖
- speak in French when working in collaborative and exploratory activities; ❖
- recognize and use appropriate language structures (see language structures for Core French, Grade 9, p.22);
- use newly acquired vocabulary in conversation;
- model ideas and formats from reading to produce written work and oral presentations (e.g, a poster advertising an event, an interview with a historical figure);
- recognize and use appropriate language structures (see language structures for Core French, Grade 9, p.22);
- use French-English dictionaries to determine the meaning of unfamiliar vocabulary; ❖
- revise, edit, and proofread writing, focussing on grammar, spelling, punctuation, and conventions of style;
- incorporate newly acquired vocabulary into written work.

Planning Notes

- Apporter des grandes feuilles, des stylos feutrés, et des dictionnaires anglais/français.

Prior Knowledge Required

- Savoir utiliser un dictionnaire anglais/français et pouvoir identifier la nature d'un mot (ex. un nom, un verbe, un adjectif)

Teaching/Learning Strategies

L'enseignant(e) va:

au niveau de la classe

- diviser la classe en petits groupes de quatre et remettre une grande feuille, un stylo feutré, et un dictionnaire anglais/français à chaque groupe;
- observer, à l'aide de l'Annexe G – Observation de l'enseignant(e) et commentaires, les apprenant(e)s pendant le déroulement de l'activité.

L'apprenant(e) va:

en petit groupe de quatre

- rechercher tous les mots de vocabulaire possibles pour cette unité;
- classer les mots selon sa nature soit nom propre, nom commun, verbe, adjectif, adverbe.

au niveau de la classe

- discuter des mots trouvés.

L'enseignant(e) va:

au niveau de la classe

- assurer le bon choix de mots et la bonne orthographe de mots choisis;
- rappeler à la lumière, de la parole de Dieu, l'importance du respect d'autrui et que chaque individu vaut la peine d'être écouté.

L'apprenant(e) va:

individuellement

- retranscrire la liste finale des mots de vocabulaire dans son cahier personnel.

Assessment/Evaluation

- Annexe G - Observation de l'enseignant(e) et commentaires (OCV.05B, OC1.01P, OC1.06B, RE2.22B)

Accommodations

- Travail collectif et coopératif

Resources

Annexe G - Observation de l'enseignant(e) et commentaires

Activity 3.3: Ami(e) et amitié

Time: 100 minutes

Description

Dans cette activité, l'apprenant(e) identifiera les qualités qu'il/elle recherche chez un/une bon(ne) ami(e) et étudiera les différents types d'amitié qui font partie de la vie et qui nous permettent de grandir dans l'image de Dieu. Il/elle fera une revue sur le passé composé réguliers et irréguliers suivants: faire, être, avoir, pouvoir, vouloir, devoir, aller, voir, lire, dire, recevoir, écrire. L'apprenant(e) racontera quelques activités qu'il/elle a fait avec ses ami(e)s.

Sous-thème à développer: "Le plus grand amour que quelqu'un puisse montrer, c'est de donner sa vie pour ses amis. Vous êtes mes amis si vous faites ce que je vous commande." (Jn. 15:13-14)

Strand(s) and Expectations

Ontario Catholic School Graduate Expectations:

- listen actively and critically to understand and learn in light of gospel values;
- read, understand and use written materials effectively;
- present information and ideas clearly and honestly and with sensitivity to others;
- demonstrate flexibility and adaptability;
- apply effective communication, decision-making, problem-solving, and time and resource management skills;
- work effectively as an interdependent team member;
- respect the rights, responsibilities and contributions of self and others;
- achieve excellence, originality, and integrity in one's own work and support these qualities in the work of others.

Strand(s): Oral Communication, Reading, Writing

Overall Expectations:

- express ideas and opinions in short conversations and teacher-guided discussions;
- use appropriate language conventions during oral communication activities;
- identify and understand language conventions used in reading materials;
- identify and use appropriate language conventions in written work. ❖

Specific Expectations:

- understand and follow specific instructions;
- speak in French when working in collaborative and exploratory activities;
- recognize and use appropriate language structures (see language structures for Core French, Grade 9, p. 22);
- use newly acquired vocabulary in conversation;
- infer the meaning of unfamiliar words from verbal and non-verbal/visual cues (e.g., volume and tone of voice, facial expressions and gestures);
- identify synonyms and antonyms of given words in written texts;
- use French-English dictionaries to determine the meaning of unfamiliar vocabulary.
- incorporate newly acquired vocabulary into written work. ❖

Planning Notes

- Apporter des grandes feuilles, des stylos feutrés, et des dictionnaires anglais/français.
- Préparer le test sur le passé composé des verbes irréguliers.

Prior Knowledge Required

- Connaissances de la formation du passé composé des verbes irréguliers
- Utiliser un dictionnaire anglais/français

Teaching/Learning Strategies

L'enseignant(e) va:

- donner une leçon formelle sur le passé composé des verbes réguliers et des verbes irréguliers suivants: faire, être, avoir, pouvoir, vouloir, devoir, voir, lire, dire, recevoir, écrire;
- donner des notes explicatives que l'apprenant(e) écrira dans son cahier personnel;
- distribuer des exercices de renforcement et d'application.

L'apprenant(e) va:

- compléter les exercices de renforcement et d'application.

L'enseignant(e) va:

au niveau de la classe

- corriger les exercices; ❖
- diriger une pratique orale au besoin; ❖
- mentionner que chaque être humain a des forces et des faiblesses qui les rendent uniques et spéciaux;
- faire reconnaître que nos forces sont des dons de Dieu et qu'il faut les utiliser de façon positive;
- administrer un test sur le passé composé des verbes irréguliers à un temps approprié. ❖

L'enseignant(e) va:

au niveau de la classe

- diviser la classe en petits groupes de deux;
- remettre à chaque groupe une grande feuille et un stylo feutré.

L'apprenant(e) va:

en petits groupes de deux

- identifier au moins dix qualités qu'il/elle recherche et/ou admire chez un/une bon(ne) ami(e);
- réaliser que les ami(e)s jouent un rôle important dans notre vie, qu'on doit les apprécier et leur en faire part.

au niveau de la classe

- partager oralement son travail avec la classe.

L'enseignant(e) va:

- assurer la bonne orthographe des mots et identifier les mots à retenir.

L'apprenant(e) va:

- ajouter ces mots dans son cahier personnel.

L'enseignant(e) va:

au niveau de la classe

- reprendre l'idée de l'importance et de la nécessité des ami(e)s dans notre vie;
- donner un leçon sur les différents types d'amitié (Annexe 3a - Les qualités à rechercher dans un(e) amie(e));
- expliquer le travail de muraille à créer qui représentera tous les aspects de l'amitié;
- assurer que les apprenant(e)s apportent les matériaux requis (revues, photos, colle, ciseaux, carton, stylo feutre, etc.);
- rappeler les apprenant(e)s qu'on est tous des êtres en relation et qu'on doit découvrir et développer notre potentiel et celui des autres.

L'apprenant(e) va:

- noter les différents types d'amitié dont il/elle aura besoin pour le projet d'unité (Annexe 3a – Les qualités à rechercher dans un(e) ami(e));
- rédiger un court texte dans lequel il/elle exprimera les types d'amitié préférés et vécus.

Assessment/Evaluation

- Test sur le passé composé des verbes irréguliers (OC2.09P, REV.08B, WR2.29B)
- Observation de l'enseignant(e) pendant l'activité (Annexe G - Observation de l'enseignant(e) et commentaires)
- Observations du cahier personnel (WRV.09B, WRV.11B, WR2.29B, WR2.32B)
- Évaluation de l'exercice orale (évaluation formative) (OCV.03B, OCV.05B, OC1.01P, OC1.06B, OC2.09P, OC2.10B, OC2.12P)

Accommodations

- Allouer plus de temps pour compléter le test.
- Modifier les critères pour le test.
- Travail collectif et coopératif.
- Assister avec les notes du cours.

Resources

Annexe 3a - Les qualités à rechercher dans un(e) ami(e) pour référence de l'enseignant(e)

Observations de l'enseignant(e) (Annexe G - Observation de l'enseignant(e) et commentaires)

Activity 3.4: Une carte murale

Time: 75 minutes

Description

Dans cette activité, l'apprenant(e) fera appel à son sens de créativité et travaillera en groupe pour créer une muraille qui identifiera les différents aspects de l'amitié explorés jusqu'à maintenant. Cette activité permettra à l'apprenant(e) d'évaluer son rôle comme ami(e) et les responsabilités qui y sont rattachées. Sous thème à développer: "Il a remis son sort au Seigneur, eh bien, que le Seigneur le tire d'affaire! Le Seigneur l'aime, et bien, qu'il le sauve!" (Ps22:8)

Strand(s) and Expectations

Ontario Catholic School Graduate Expectations:

- respect the faith traditions, world religions and life journeys of all people of good will;
- examine, evaluate and apply knowledge of interdependent systems (physical, political, ethical, socio-economic and ecological) for the development of a just and compassionate society;
- examine and reflect on one's personal values, abilities, and aspirations influencing life's choices and opportunities;
- recognize human intimacy and sexuality as God given gifts, to be used as the creator intended;
- respect and understand the history, cultural heritage, and pluralism of today's contemporary society.

Strand(s): Oral Communication, Writing (optional)

Overall Expectations:

- express ideas and opinions in short conversations and teacher-guided discussions;
- identify and understand language conventions used in reading materials;
- express ideas and opinions in short written texts;
- identify and use appropriate language conventions in written work. ❖

Specific Expectations:

- understand and follow specific instructions;
- speak in French when working in collaborative and exploratory activities; ❖

-
- recognize and use appropriate language structures (see language structures for Core French, Grade 9, p. 22);❖
 - use newly acquired vocabulary in conversation;❖
 - infer the meaning of unfamiliar words from verbal and non-verbal/visual cues (e.g., volume and tone of voice, facial expressions and gestures);
 - identify synonyms and antonyms of given words in written texts;
 - incorporate newly acquired vocabulary into written work.❖

Planning Notes

- S'assurer que les apprenant(e)s aient les matériaux nécessaires pour compléter cette activité.

Prior Knowledge Required

- Les sujets étudiés dans les activités précédentes

Teaching/Learning Strategies

L'enseignant(e) va:

au niveau de la classe

- faire prendre conscience de l'importance de sa disponibilité et de son engagement réel dans une relation.

L'apprenant(e) va:

en petits groupes de quatre

- travailler sur la muraille;
- avoir l'opportunité de s'exprimer spirituellement et émotionnellement, et de développer son sens de créativité;
- afficher la muraille à la fin de la classe;
- évaluer la collaboration des pairs lors de l'activité en groupe. (Annexe L - Évaluation des pairs pour travail de groupe)❖

Assessment/Evaluation

- Annexe F - Grille d'évaluation pour présentation visuelle (WRV. 11B, WR2.32B)
- Annexe L - Évaluation des pairs pour travail de groupe (OCV.05B, OC1.06, OC2.09B, OC2.10B)

Accommodation

- Travail collectif et coopératif

Resources

Annexe F - Grille d'évaluation pour une présentation visuelle

Annexe L - Grille d'évaluation des pairs pour travail de groupe

Activity 3.5: La communication non-verbale et verbale

Time: 100 minutes

Description

Dans cette activité, l'apprenant(e) étudiera les verbes suivis de la préposition “à” et “de” (essayer de, avoir besoin de, assister à, répondre à, etc.) L'apprenant(e) jouera au jeu de charade. Pour finir, il/elle dessinera la caricature de son/sa meilleur(e) ami(e) suivi d'une explication orale de la caricature.

Sous thème à développer: “Voici combien le Père vous a aimés! Son amour est tel que nous sommes appelés enfants de Dieu et ce que nous sommes réellement.” (1 Jn3:1)

Strand(s) and Expectations

Ontario Catholic School Graduate Expectations:

- read, understand, and use written materials effectively;
- adopts a holistic approach to life by integrating learning from various subject areas and experience;
- apply effective communication, decision-making, problem-solving, and time and resource managements skills;
- achieve excellence, originality, and integrity in one's own work and support these qualities in the work of others.

Strand(s): Oral Communication, Reading, Writing

Overall Expectations:

- make oral presentations on a variety of topics; ❖
- use appropriate language conventions during oral communication activities. ❖
- identify and understand language conventions used in their reading materials;
- identify and use appropriate language conventions in their written work. ❖

Specific Expectations:

- understand and follow specific instructions; ❖
- present prepared conversations in dialogues or dramatizations (e.g., simulating an interview, a television commercial);
- speak in French when working in collaborative and exploratory activities;
- prepare and give group oral presentations on topics under study, incorporating audio and visual aids; ❖
- use newly acquired vocabulary in conversation;
- infer the meaning of unfamiliar words from verbal and non-verbal/visual cues (e.g., volume and tone of voice, facial expressions, and gestures); ❖
- demonstrate an understanding of articles, short stories, and poems or lyrics (e.g., by asking and answering questions, presenting dramatizations);
- recognize and use appropriate language structures (see language structures for Core French, Grade 9, p. 22);
- write short dialogues about a specific topic or activity;
- incorporate newly acquired vocabulary into written work. ❖

Planning Notes

- Préparer des mots et des titres pour le jeu de charade.
- Apporter des exemples de caricatures.

Prior Knowledge Required

- La place et l'accord des adjectifs qualificatifs utilisés dans des descriptions

Teaching/Learning Strategies

L'enseignant(e) va:

au niveau de la classe

- donner une leçon formelle sur les verbes suivis des prépositions “à” et “de” (essayer de, avoir besoin de, assister à, répondre à, etc.);
- donner des notes explicatives que l'apprenant(e) écrira dans son cahier personnel;
- distribuer des exercices de renforcement et d'application.

L'apprenant(e) va:

individuellement

- compléter les exercices de renforcement et d'application.

L'enseignant(e) va:

au niveau de la classe

- corriger les exercices;
- administrer un test sur les verbes suivis des prépositions “à” et “de” à un temps approprié;
- expliquer le jeu de charade en démontrant l'importance de la communication verbale qui dit beaucoup au sujet des émotions, des sentiments, des impressions de l'émetteur(trice);
- rappeler la relation du Père et du Fils bien-aimé lors de son passage sur la terre;
- diviser et mener le jeu.

L'apprenant(e) va:

- participer activement au jeu.

L'enseignant(e) va:

au niveau de la classe

- donner le travail à compléter pour la communication verbale (la description de la caricature d'un(e) ami(e));
- discuter des critères pour la caricature et la présentation orale (longueur, nombres de traits à inclure);
- insister que les mots ont le pouvoir de blesser et que les gens socialisés doivent mesurer leurs mots avant de parler.

L'apprenant(e) va:

individuellement

- choisir un(e) bon(ne) ami(e) pour lequel/laquelle il/elle fera une caricature avec explication verbale;
- commencer l'activité qui devra être finie pour devoirs si nécessaire;

Le lendemain au niveau de la classe

- présenter la caricature de leur ami;
- afficher sa caricature dans la salle de classe.

Assessment/Evaluation

- Test sur les verbes suivis pour les prépositions “à” et “de” (WRV.11B, WR2.32B)
- Observation de l'enseignant(e) pour le jeu de charade (Annexe G - Observation de l'enseignant(e) et commentaires) (OCV.04B, OC1.01P)
- Évaluation pour la présentation visuelle de la caricature (Annexe F - Grille d'évaluation pour présentation visuelle)
- Évaluation pour présentation orale de la caricature (Annexe B – Grille d'évaluation pour présentation orale) (OCV.05B, OC1.08P)
- Évaluation formative de la description écrite de la caricature (Annexe D - Grille d'évaluation pour travail écrit) (WRV.10B, WRV.11B, WR1.26P, WR2.29B, WR2.32B)

Accommodations

- Allouer du temps supplémentaire pour compléter le test.
- Aider à prendre des notes du cours de la leçon formelle sur la structure grammaticale.
- Modifier les exigences pour l'évaluation.
- Travail collectif et coopératif.

Resources

Annexe B - Grille d'évaluation pour présentation orale

Annexe F - Grille d'évaluation pour présentation visuelle

Observation de l'enseignant(e) (Annexe G - Observation de l'enseignant(e) et commentaires)

Activity 3.6: LA CORRESPONDANCE

Time: 180 minutes

Description

L'apprenant(e) étudiera le passé composé des verbes conjugués avec l'auxiliaire être ainsi que l'accord du participe passé. L'apprenant(e) se familiarisera avec le modèle d'une carte postale. Il/elle créera sa propre carte postale.

Sous-thème à développer: "Cher ami, je souhaite que tout aille bien pour toi et que tu sois en aussi bonne santé physiquement que tu l'es spirituellement." (3 Jn 1:2)

Strand(s) and Expectation

Ontario Catholic School Graduate Expectations:

- speaks the language of life..."recognizing that life is an unearned gift and that a person entrusted with life does not own it but that one is called to protect and cherish it." (Witness to Faith)
- use and integrate the Catholic faith tradition in the critical analysis of the arts, media, technology, and information systems to enhance the quality of life;
- recognize there is more grace in our world than sin and that hope is essential in facing all challenges;
- demonstrate a confident and positive sense of self and respect for the dignity and welfare of others';
- promote the sacredness of life.

Strand(s): Reading, Writing

Overall Expectations:

- identify and understand language conventions used in reading materials;
- express ideas and opinions in short written texts; ❖
- create short, simple written texts in structured and open-ended situations; ❖
- identify and use appropriate language conventions in written work. ❖

Specific Expectations:

- understand and follow specific instructions;
- model ideas and formats from their reading to produce written work and oral presentations (e.g., a poster advertising an event, an interview with a historical figure);
- recognize and use appropriate language structures (see language structures for Core French, Grade 9, p. 22);
- write a letter that includes a salutation and an ending; ❖
- revise, edit, and proofread writing, focusing on grammar, spelling, punctuation, and conventions of style;
- incorporate newly acquired vocabulary into written work. ❖

Planning Notes

- Se procurer un modèle de carte postale et le transférer sur un transparent.
- Réserver la salle d'informatique.
- Élaborer les critères d'évaluation pour la carte postale.

Prior Knowledge Required

- Connaissance du vocabulaire simple et appris au sujet des ami(e)s et de l'amitié, des adjectifs qualificatifs pour décrire des personnes et des endroits et du comparatif et du superlatif de l'adjectif "bon"

Teaching/Learning Strategies

L'enseignant(e) va:

au niveau de la classe

- donner une leçon formelle sur le passé composé des verbes conjugués avec l'auxiliaire être et sur l'accord du participe passé;
- donner des notes explicatives que l'apprenant(e) écrira dans son cahier personnel;
- distribuer des exercices de renforcement et d'application.

L'apprenant(e) va:

individuellement

- compléter les exercices de renforcement et d'application.

L'enseignant(e) va:

au niveau de la classe

- corriger les exercices; ❖
- administrer un test sur le passé composé des verbes conjugués avec l'auxiliaire être à un temps approprié;
- présenter un modèle d'une carte postale;
- expliquer à la classe qu'ils/elles devront faire une carte postale et rédiger une courte lettre au verso de leur carte postale, en plus d'ajouter l'adresse postale;
- expliquer la nécessité de l'utilisation du passé composé dans la lettre écrite;
- indiquer l'importance d'être sensible aux besoins des autres selon l'enseignement de Dieu;
- donner l'opportunité d'utiliser la technologie à la portée des apprenant(e)s (Ressources: *CoreIDRAW*, *Canon Creative* pour le dessin, *Microsoft Word*, *WordPerfect*, *Claris Works* pour le traitement de texte).

Assessment/Evaluation

- Évaluation pour travail écrit de la carte postale (Annexe D – Grille d'évaluation pour travail écrit) (WRV.09B, WRV.10B, WRV.11B, WR1.24P, WR2.29B, WR2.32B)
- Évaluation pour la présentation visuelle de la carte postale (Annexe F - Grille d'évaluation pour présentation visuelle) (RE1.15P)
- Test sur le passé composé des verbes conjugués avec l'auxiliaire être (WRV.11B, WR2.32B)

Accommodations

- Aider avec les notes de cours.
- Allouer du temps supplémentaire pour compléter le test.
- Allouer du temps supplémentaire pour le travail écrit de la carte postale.
- Modifier les critères de l'évaluation.
- Mettre des apprenant(e)s en groupes de deux pour faciliter la tâche.

Resources

Annexe F - Grille d'évaluation pour présentation visuelle

Annexe D - Grille d'évaluation pour travail écrit

CorelDRAW, Canon Creative, Microsoft Word, Word Perfect, Claris Works

Activity 3.7: Biographie d'un(e) ami(e)

Time: 150 minutes

Description

L'apprenant(e) étudiera l'usage de la négation (ne...pas) avec les verbes écrits au passé composé.

L'apprenant(e) se familiarisera avec le modèle à suivre pour une biographie. L'apprenant écrira la biographie de son/sa meilleur(e) ami(e).

Sous-thème à développer: "J'ai beaucoup de choses à te dire mais je ne veux pas le faire avec une plume et de l'encre." (3 Jn. 1"13)

Strand(s) and Expectations

Ontario Catholic School Graduate Expectations:

- integrate faith with life;
- present information and ideas clearly and honestly and with sensitivity to others;
- adopt a holistic approach to life by integrating learning from various subject areas and experience;
- examine and reflect on one's personal values, abilities, and aspirations influencing life's choices and opportunities.

Strand(s): Reading, Writing

Overall Expectations:

- read and demonstrate an understanding of a variety of simple texts;
- identify and understand language conventions used in reading materials;
- read a range of simple texts to gather information and to expand knowledge of the French language;
- create short, simple written texts in structured and open-ended situations;❖
- identify and use appropriate language conventions in written work.❖

Specific Expectations:

- model ideas and formats from reading to produce written work and oral presentations (e.g., a poster advertising an event, an interview with a historical figure);
- identify synonyms and antonyms of given words in written texts;
- use French-English dictionaries to determine the meaning of unfamiliar vocabulary;
- write a short descriptive paragraph, including an introductory sentence, development of main ideas, and a concluding sentence;❖
- recognize and use appropriate language structures (see language structures for Core French, Grade 9, p. 22);❖
- revise, edit, and proofread writing, focusing on grammar, spelling, punctuation, and conventions of style;❖
- incorporate newly acquired vocabulary into written work.❖

Planning Notes

- Photocopier Annexe 3b – Modèle biographique.
- Apporter des dictionnaires français/anglais.

Prior Knowledge Required

- Connaissance de la formation du passé composé des verbes réguliers/irréguliers
- Connaissance du vocabulaire simple et acquis au sujet des ami(e)s et de l'amitié

Teaching/Learning Strategies

L'enseignant(e) va:

au niveau de la classe

- présenter une leçon formelle sur la négation (ne...pas) avec les verbes au passé composé;
- donner des notes explicatives que l'apprenant(e) écrira dans son cahier personnel;
- distribuer des exercices de renforcement et d'application.

L'apprenant(e) va:

individuellement

- compléter les exercices.

L'enseignant(e) va:

au niveau de la classe

- corriger les exercices;❖
- administrer un test sur la négation (ne...pas) des verbes au passé composé et/ou l'insérer dans l'activité écrite de la biographie;
- expliquer la biographie qui sera remise à l'enseignant(e) et utilisée pour fin d'évaluation écrite;❖
- faire réaliser que la découverte de soi se fait en fonction de soi-même et celle des autres;
- présenter le modèle à suivre pour rédiger la biographie de son/sa meilleur(e) ami(e) (Annexe 3b – Les qualités à rechercher dans un(e) ami(e)).

L'apprenant(e) va:

Individuellement

- écrire une biographie sur la même personne qu'il/elle a choisie dans l'Activité 6 pour la présentation de la caricature et la remettre à l'enseignant(e).

Assessment/Evaluation

- Test sur l'usage de la négation (ne...pas) avec les verbes écrits au passé composé (WRV.11B, WR2.29B)
- Évaluation du travail écrit de la biographie d'un(e) meilleur(e) ami(e) (Annexe D – Grille d'évaluation pour travail écrit) (WRV.10B, WRV.11B, WR1.23P, WR2.29B, WR2.31B, WR2.32B)

Accommodations

- Aider à rédiger les notes du cours.
- Allouer du temps supplémentaire pour compléter le test.
- Allouer du temps supplémentaire pour le travail écrit de la biographie ou donner un texte à trous.
- Modifier les critères de l'évaluation.

Resources

Annexe D - Grille d'évaluation du travail écrit

Modèle biographique (Annexe 3b – Les qualités à rechercher dans un(e) ami(e))

Activity 3.8: D'une génération à une autre

Time: 240 minutes

Description

Dans cette activité, l'apprenant(e) examinera les différences et les similarités entre les générations en préparation au visionnement du film *Le Vieillard et l'enfant*. Il/elle aura l'occasion d'apprécier la vie d'une personne du troisième âge. Pour finir, l'apprenant(e) se préparera pour une sortie à un foyer d'âge d'or.

Sous-thème à développer: "Vos fils et vos filles prophétiseront, vos vieillards auront des rêves et vos jeunes gens des visions. Même sur les serviteurs et les servantes, je regarderai mon Esprit en ces jours-là." (Joël 3:1-2)

"Les enfants, il ne faut pas que notre amour consiste uniquement en discours, et belles paroles; ce doit être un véritable amour qui se manifeste par des actes." (1 Jn 3 : 18)

Strand(s) and Expectations

Ontario Catholic School Graduate Expectations:

- develop attitudes and values founded on Catholic social teaching and acts to promote social responsibility, human solidarity, and the common good;
- respect the faith traditions, world religions, and life journeys of all people of good will;
- listen actively and critically to understand and learn in light of gospel values;
- adopt a holistic approach to life by integrating learning from various subject areas and experience;
- examine, evaluate, and apply knowledge of interdependent systems (physical, political, ethical, socio-economic and ecological) for the development of a just and compassionate society;
- relate to family members in a loving, compassionate and respectful manner;
- value and honour the important role of the family in society;
- minister to the family, school, parish, and wider community through service.

Strands(s): Oral communication, Reading, Writing.

Overall Expectations:

- listen and respond to short, structured texts;
- listen and respond to a variety of short, simple, non-structured media works; ❖
- express ideas and opinions in short conversations and teacher-guided discussions;
- use appropriate language conventions during oral communication activities;
- identify and understand language conventions used in reading materials;
- express ideas and opinions in short written texts;
- create short, simple written texts in structured and open-ended situations;
- identify and use appropriate language conventions in written work. ❖

Specific Expectations:

- understand and follow specific instructions;
- respond to spoken texts and media works by asking and answering questions and identifying the main ideas;
- speak in French when working in collaborative and exploratory activities;
- use newly acquired vocabulary in conversation;
- recognize and use appropriate language structures (see language structures for Core French, Grade 9, p. 22); ❖
- identify synonyms and antonyms of given words in written texts;
- write a short descriptive paragraph, including an introductory sentence, development of main ideas, and a concluding sentence;
- incorporate newly acquired vocabulary into written work.

Planning Notes

- Commander le film *Le Vieillard et l'enfant* de Gabrielle Roy présenté par l'Office national du film.
- Contacter un foyer d'âge d'or pour organiser une visite de la classe.
- Déterminer les activités possibles offertes et établir un horaire de la journée de la visite.

Prior Knowledge Required

- Reconnaître les mots interrogatifs et le vocabulaire du rang dans la famille
- Connaître le vocabulaire des différentes activités sociales et différents types de loisirs

Teaching/Learning Strategies

L'enseignant(e) va:

au niveau de la classe

- écrire une citation ou un proverbe pour faire réfléchir les apprenant(e)s et comme point de départ pour la discussion à suivre. Des exemples de citation pourraient être "Les adultes ne comprennent pas les jeunes". "Les adultes oublient ce que c'est d'être jeune", "L'âge amène la sagesse", "Les jeunes n'ont plus de respect pour les aîné(e)s";
- diriger la discussion en encourageant l'apprenant(e) à réfléchir, réagir, ou commenter sur la citation ou le proverbe;
- montrer l'importance du vécu et de l'avenir des aîné(e)s et qu'il y a un impact réciproque sur la vie;
- diviser la classe en groupe de 2 à 4 élèves et remettre une grande feuille à chaque groupe;
- demander aux groupes de faire ressortir les différences et les similarités entre leur génération et celle de leurs grands-parents.

L'apprenant(e) va:

en petit groupe

- réfléchir et noter ses idées, croyances, ou opinions;
- partager avec la classe oralement.

L'enseignant(e) va:

au niveau de la classe

- donner un aperçu du film à être présenté;
- distribuer et expliquer les questions guides et de réflexion que l'enseignant(e) aura rédigé;
- présenter le film *Le vieillard et l'enfant* par Gabrielle Roy.

Après le film l'apprenant(e) va:

- compléter les questions et répondre à une question de réflexion dans son journal personnel.

L'enseignant(e) va:

au niveau de la classe

- corriger les réponses;❖
- expliquer la sortie au foyer d'âge d'or et assigner les groupes;
- suggérer d'apporter un appareil photo qui sera utilisé pour le projet d'unité à venir;
- délimiter le comportement acceptable et expliquer les activités auxquelles ils participeront (déterminées par le foyer);
- faire voir à l'apprenant(e) que la grâce et la volonté de Dieu se retrouvent dans tous les gestes de bienfaisance;
- présenter les étapes dans le processus d'écriture (e.g., remue-méninges, écriture, correction, révision, copie finale);
- donner le devoir: un compte rendu de leur visite au foyer et expliquer les exigences pour le travail écrit qui sera remis pour fin d'évaluation (Annexe D – Grille d'évaluation pour travail écrit);❖

-
- donner les questions à aborder dans le compte rendu:
 - Comment s'appellent les personnes que tu as rencontrées?
 - À quelles activités as-tu assisté?
 - De quoi as-tu parlé avec ces gens?
 - As-tu des intérêts en commun avec les gens que tu as rencontrés? Explique.
 - Quels sont les aspects de cette visite que tu n'attendais pas?
 - Qu'est-ce que tu as appris de cette visite?

L'enseignant(e) va:

- accompagner la classe au foyer d'âge d'or;
- s'assurer que l'apprenant(e) se retrouve dans l'activité prédéterminée dans la classe précédente;
- faire réfléchir que son amour envers les autres est exprimé par ses paroles et ses gestes.

L'apprenant(e) va:

- participer activement dans l'activité et la visite;
- compléter son compte rendu pour devoir et le remettre à l'enseignant(e).

Assessment/Evaluation

- Évaluation des réponses. (OCV.02B, WRV.11B, WR2.29B)
- Observations de l'enseignant(e) pendant la visite (Annexe G – Observations de l'enseignant(e) et commentaires.) (OCG4c, OCG4d)
- Évaluation du compte-rendu (Annexe D – Grille d'évaluation pour travail écrit) (WRV.09B, WRV.10B, WRV.11B, WR1.23P, WR2.29B, WR2.32B)

Accommodations

- Allouer du temps supplémentaire pour le travail écrit.
- Travail collectif et coopératif.
- Modifier les critères du compte-rendu à la prochaine période.

Resources

Annexe G - Observation de l'enseignant(e) et commentaires

Annexe D - Grille d'évaluation pour travail écrit

Film *Le vieillard et l'enfant* de Gabrielle Roy par l'Office national du film

Foyer d'âge d'or dans la communauté

Activity 3.9: Les conflits

Time: 170 minutes

Description

Dans cette activité, l'apprenant(e) étudiera les étapes à suivre pour la résolution de conflits. En groupe de deux, il/elle interprétera un conflit. L'apprenant(e) étudiera la conjonction *donc*.

Sous-thème à développer: "Moi, je vous le dis: aimez vos ennemis et priez pour ceux qui vous persécutent car Dieu fait lever son soleil aussi bien sur les méchants que sur les bons, il fait pleuvoir sur ceux qui agissent bien comme sur ceux qui agissent mal." (Mt 5:44-45)

Strand(s) and Expectations

Ontario Catholic School Graduate Expectations:

- think reflectively and creatively to evaluate situations and solve problems;
- apply effective communication, decision-making, problem-solving, and time and resource managements skills;
- respect the rights, responsibilities, and contributions of self and others;
- seek and grant forgiveness.

Strand(s): Reading, Writing

Overall Expectations:

- make oral presentations on a variety of topics; ❖
- use appropriate language conventions during oral communication activities; ❖
- identify and understand language conventions used in reading materials;
- identify and use appropriate language conventions in written work. ❖

Specific Expectations:

- understand and follow specific instructions;
- present prepared conversations in dialogues or dramatizations (e.g., simulating an interview, a television commercial); ❖
- share information and ideas to produce an oral presentation with classmates; ❖
- use newly acquired vocabulary in conversation;
- read aloud with expression, changing intonation to reflect declarative, interrogative, and exclamatory sentences (e.g., Il fait très froid aujourd'hui. Comment vas-tu? Quelle réponse!);
- write short dialogues about a specific topic or activity;
- recognize and use appropriate language structures (see language structures for Core French, Grade 9, p. 22); ❖
- incorporate newly acquired vocabulary into written work.

Planning Notes

- Préparer des conflits possibles dans des relations pour utiliser en scénario. Le nombre de participant(e)s dans le groupe sera déterminé par le scénario à présenter.

Prior Knowledge Required

- Reconnaître les mots interrogatifs et savoir poser des questions
- Identifier les adjectifs qualificatifs, la négation “ne...pas”

Teaching/Learning Strategies

L’enseignant(e) va:

au niveau de la classe

- présenter une leçon formelle sur la conjonction *donc*;
- donner des notes explicatives que l’apprenant(e) écrira dans son cahier personnel;
- distribuer des exercices de renforcement et d’application.

L’apprenant(e) va:

individuellement

- compléter les exercices.

L’enseignant(e) va:

au niveau de la classe

- corriger les exercices; ❖
- administrer un test sur l’utilisation de la conjonction *donc*; ❖
- présenter le sujet de conflits;

- expliquer que les conflits existent sous plusieurs formes et se retrouvent dans toutes relations;
- faire voir que Dieu nous demande de pardonner plutôt que de condamner;
- présenter les étapes à suivre pour la résolution de conflits (Annexe 3c – Comment résoudre les conflits?);
- diviser la classe en petits groupes et leur donner un conflit pour lequel ils devront présenter une saynète qui démontre les étapes pour la résolution du conflit;
- insister que l'apprenant(e) doit utiliser la conjonction *donc* dans son scénario.

L'apprenant(e) va:

en petit groupe

- interpréter et présenter son scénario pour fin d'évaluation orale (Annexe B – Grille d'évaluation pour présentation orale)❖

Assessment/Evaluation

- Annexe B - Évaluation d'une présentation orale (OCV.04B, OCV.05B, OC1.05P, OC1.07P)
- Annexe L - Évaluation des pairs pour le travail de groupe (OC1.06B, OC1.07P)
- Test sur la conjonction *donc*. (WRV.11B, WR2.29B)

Accommodations

- Travail collectif et coopératif.
- Modifier le test (la longueur du contenu, utiliser le cahier de notes).
- Utiliser un dialogue déjà composé.

Resources

Annexe B - Grille d'évaluation pour présentation orale

Annexe L - Grille d'évaluation des pairs pour travail de groupe

Annexe 3c - Comment résoudre les conflits?

Conseiller(ère) de la jeunesse dans les écoles

Conseiller(ère) social dans la communauté

Orientateurs (trices)

Activity 3.10: Lisons

Time: 50 minutes

Description

Dans cette activité, l'apprenant(e) approfondira ses connaissances des étapes à suivre pour les résolutions de conflits. À partir d'une lecture guidée d'un article sur un conflit dans les médias, il/elle complétera des questions et une dictée à trou. L'apprenant(e) travaillera au niveau d'acquisition du vocabulaire.

Sous-thème à développer: "N'allez pas vous tromper vous-mêmes en vous contentant d'écouter la parole de Dieu: mettez-la réellement en pratique." (Jacques 1:22)

Strand(s) and Expectations

Ontario Catholic School Graduate Expectations:

- listen actively and critically to understand and learn in light of gospel values;
- think reflectively and creatively to evaluate situations and solve problems;
- respond to, manage and constructively influence change in a discerning manner;

-
- respect the rights, responsibilities, and contributions of self and others;
 - contribute to the common good.

Strand(s): Reading, Writing

Overall Expectations:

- listen and respond to short, structured texts;
- read and demonstrate an understanding of a variety of simple texts; ❖
- identify and understand language conventions used in reading materials;
- identify and use appropriate language conventions in written work. ❖

Specific Expectations:

- understand and follow specific instructions;
- infer the meaning of unfamiliar words from verbal and non-verbal/visual cues (e.g., volume and tone of voice, facial expressions, and gestures);
- demonstrate an understanding of articles, short stories, and poems or lyrics (e.g., by asking and answering questions, presenting dramatizations); ❖
- recognize and use appropriate language structures (see language structures for Core French, Grade 9, p. 22); ❖
- write a short dictated message, using correct spelling and punctuations; ❖
- incorporate newly acquired vocabulary into written work.

Planning Notes

- Trouver des articles de journaux ou de revues sur des conflits dans le monde. Cette activité peut-être utilisée comme renforcement ou revue de structures grammaticales.

Prior Knowledge Required

- Reconnaître et appliquer les différentes étapes à suivre dans la résolution de conflits.

Teaching/Learning Strategies

L'enseignant(e) va:

au niveau de la classe

- lire et étudier un/ou quelques petits articles sur des conflits dans le monde;
- faire reconnaître que l'écoute active, l'empathie, et une échange positive à la lumière de la Parole de Dieu amènent à une meilleure compréhension d'une relation interpersonnelle de l'être humain;
- étudier le nouveau vocabulaire;
- donner une dictée à trou à partir d'un extrait d'un article de journal;
- distribuer et expliquer des questions de compréhension.

Assessment/Evaluation

- Correction des questions de compréhension de l'article (REV.06B, RE1.13P)
- Évaluation d'une dictée à trou (WRV.11B, WR2.29B, WR2.30B)

Accommodations

- Aider à composer les notes de cours.
- Allouer du temps supplémentaire pour compléter le test.
- Modifier les critères de l'évaluation.
- Travail collectif et coopératif.

Resources

Journal des jeunes

Journal quotidien

Activity 3.11: Mon album de souvenirs

Time: 135 minutes

Description

Dans cette activité, l'apprenant(e) travaillera sur le projet de l'unité. Il/elle créera un album de photo sur ses amities.

Sous-thème à développer: "Mes amis, si c'est ainsi que Dieu vous a aimés, nous devons nous aussi, nous aimer les uns, les autres. Personne n'a jamais vu Dieu, si nous nous aimons les uns les autres, Dieu demeure en nous et son amour se manifeste parfaitement en nous." (1 Jn 4:11-12)

Strand(s) and Expectations

Ontario Catholic School Graduate Expectations:

- understand that one's purpose or call in life comes from God and strive to discern and live out this call throughout life's journey;
- recognize there is more grace in our world than sin and that hope is essential in facing all challenges;
- apply effective communication, decision-making, problem-solving, and time and resource managements skills;
- examine and reflect on one's personal values, abilities, and aspirations influencing life's choices and opportunities.

Strand(s): Oral communication, Reading, Writing

Overall Expectations:

- express ideas and opinions in short written texts; ❖
- create short, simple written texts in structured and open-ended situations; ❖
- identify and use appropriate language conventions in written work. ❖

Specific Expectations:

- write short texts (e.g., want ads, "for sale" signs), choosing vocabulary to suit the purpose; ❖
- recognize and use appropriate language structures (see language structures for Core French, Grade 9, p. 22); ❖
- revise, edit, and proofread writing, focusing on grammar, spelling, punctuation, and conventions of style; ❖
- incorporate newly acquired vocabulary into written work. ❖

Planning Notes

- Apporter des ciseaux, du ruban adhésif ou de la colle, du papier de construction, des dictionnaires français/anglais, et des photos.

Prior Knowledge Required

- Revoir le vocabulaire de la famille.
- Savoir utiliser, accorder, et bien placer les adjectifs qualificatifs.

Teaching/Learning Strategies

L'enseignant(e) va:

au niveau de la classe

- présenter le projet d'unité et expliquer les exigences du projet;
- permettre à l'apprenant de voir les différentes sortes d'amitiés qui influencent sa vie et qu'il/elle influence aussi de son côté;
- diriger les leçons pour aider l'apprenant(e) à diviser son temps de façon à produire un projet de qualité et terminer à la date d'échéance;
- observer la démarche suivie par l'apprenant(e) (Annexe G – Observation de l'enseignant(e) et commentaires). ❖

L'apprenant(e) va:

individuellement

- créer un album de photo qui démontre les différents types d'amitié étudiés dans l'Activité 4;
- choisir des photos qu'il/elle utilisera et divisera dans les différents types d'amitié;
- rédiger de brèves phrases explicatives pour chaque photo;
- assembler son album et le remettre à l'enseignant(e) pour fin d'évaluation sommative (Annexe D – Grille d'évaluation pour travail écrit, Annexe F – Grille d'évaluation pour présentation visuelle). ❖

Assessment/Evaluation

- Évaluation d'un travail écrit pour le projet (Annexe D – Grille d'évaluation pour travail écrit) (WRV.09B, WRV.10B, WRV.11B, WR1.26P, WR2.29B, WR2.32B)
- Évaluation pour la présentation visuelle du projet (Annexe F - Grille d'évaluation pour présentation visuelle) (RE1.15P)
- Annexe G - Observation de l'enseignant(e) et commentaires (OCV.05B, OC1.01P, OC1.06B, OC2.09B)

Accommodations

- Allouer du temps supplémentaire pour compléter le projet d'unité.
- Modifier les critères pour l'évaluation du projet.

Resources

Annexe D - Grille d'évaluation pour travail écrit

Annexe F - Grille d'évaluation pour présentation visuelle

Annexe G - Observation de l'enseignant(e) et commentaires

Activity 3.12: Test final de l'unité

Time: 75 minutes

Description

Dans cette activité, l'apprenant(e) démontre sa compréhension de la nouvelle matière apprise dans cette unité au niveau de la communication, de la lecture, de l'écriture, et des nouvelles structures langagières.

Sous-thème à développer: "Mes amis, aimons-nous les uns les autres, car l'amour vient de Dieu. Quiconque aime est enfant de Dieu et connaît Dieu." (1 Jn 4:7)

Strand(s) and Expectations

Ontario Catholic School Graduate Expectations:

- think critically about the meaning and purpose of work;
- achieve excellence, originality, and integrity in one's own work and support these qualities in the work of others;
- accept accountability for one's own actions.

Strand(s): Oral communication, Reading, Writing

Overall Expectations:

- listen and respond to short, structured texts; ❖
- listen and respond to a variety of short, simple, non-structured media works; ❖
- express ideas and opinions in short conversations and teacher-guided discussions;
- use appropriate language conventions during oral communication activities;
- read and demonstrate an understanding of a variety of simple texts; ❖
- identify and understand language conventions used in reading materials; ❖
- create short, simple written texts in structured and open-ended situations; ❖
- identify and use appropriate language conventions in written work. ❖

Specific Expectations:

- understand and follow specific instructions;
- respond to spoken texts and media works by asking and answering questions and identifying the main ideas;
- present prepared conversations in dialogues or dramatizations (e.g., simulating an interview, a television commercial); ❖
- recognize and use appropriate language structures (see language structures for Core French, Grade 9, p. 22); ❖
- use newly acquired vocabulary in conversation;
- infer the meaning of unfamiliar words from verbal and non-verbal/visual cues (e.g., volume and tone of voice, facial expressions, and gestures);
- read materials containing a brief text (e.g., brochures, advertisements) and develop the main ideas and some supporting details in a different context (e.g., radio announcements, class posters); ❖
- use reading strategies (e.g., context clues, visual cues) to determine the meaning of unfamiliar vocabulary and expressions; ❖
- identify synonyms and antonyms of given words in written texts;
- observe the rules of pronunciation (e.g., liaisons, silent letters, correct accents) while reading aloud; ❖
- write a short descriptive paragraph, including an introductory sentence, development of main ideas, and a concluding sentence; ❖
- write a short dictated message, using correct spelling and punctuation; ❖
- incorporate newly acquired vocabulary into written work. ❖

Planning Notes

- Préparer le test d'unité en incluant toutes les catégories d'étude: l'oral, la lecture, et l'écrit, en plus d'une dictée des mots nouveaux vus dans l'unité.

Prior Knowledge Required

- Toutes les structures grammaticales, le vocabulaire, et les expressions présentés dans l'unité

Teaching/Learning Strategies

L'enseignant(e) va:

au niveau de la classe

- donner la dictée;
- distribuer et expliquer le test d'unité;
- remettre le test corrigé;
- démontrer l'importance de la fierté d'un travail bien accompli et ce qu'on peut en retirer dans la vie de tous les jours.

Assessment/Evaluation

- Test de fin d'unité. (OCV.01B, OCV.02B, OC1.05B, OC2.09B, OC2.10B, REV.06B, REV.08B, RE1.14P, RE2.19P, WRV.10B, WRV.11B, WR1.23P, WR2.29B, WR2.30B, WR2.32B)

Accommodations

- Allouer du temps supplémentaire pour compléter le test.
- Modifier le test selon le besoin.
- Permettre l'usage du cahier personnel.

Resources

- Test d'unité composé par l'enseignant(e)

Unit 4: Mon style de vie

Time: 22 hours

Unit Developer(s)

Chantal Ayotte, Catholic District School Board of Eastern Ontario

Tara Madden, Catholic District School Board of Eastern Ontario

Sister Marian McCallum, Algonquin & Lakeshore Catholic District School Board

Pauline Tzivanopoulos, Ottawa Carleton Catholic School Board

Development Date: July 6, 1999

Unit Description

This unit focusses on social, outdoor leisure activities, sports, pastimes, and extra curricular activities that play an important part in students' everyday lives. Students are encouraged to discuss the value of community service activities, associations, and resources.

Strand(s) and Expectations

Ontario Catholic School Graduate Expectations: OCG1e, g, i; OCG2a, b, c; OCG3c, d; OCG4b, c, e, f, g; OCG5a, c, d, f, g; OCG7b.

Strand(s): Oral Communication, Reading, Writing

Overall Expectations: OCV.01, .03, .04, .05B, REV.06, .07, .08B, WRV.09, .10, .11B.

Specific Expectations: OC1.01P, .02P, .03P, .04D, .05P, .06B, .07P, .08P, OC2.10B, .11B, .12P, RE1.09B, .13P, .14P, .15P, RE2.16B, .17P, .18P, .19P, .22B, WR1.03P, .24P, .25, .26, WR2.29, .30, .31, .32B.

Activity Titles (Time and Sequence)

Activity 1	Préambule à l'unité	75 minutes
Activity 2	Familiarisons-nous	20 minutes
Activity 3	Comment faire?	75 minutes
Activity 4	Mini-moi	490 minutes
Activity 5	Oui patron(ne)!	255 minutes
Activity 6	Quel boulot!	330 minutes
Activity 7	Test d'unité	75 minutes

Unit Planning Notes

Continue using student portfolios. Complete R\reflection sheets and attach them to students' work (see Appendix M – Feuille de réflexion pour le portfolio). Hold teacher/student conferences to review portfolios. Students continue to listen to French songs or poems to encourage personal reflection or group discussion. These songs or poems can also be used in a grammar lesson to help students recognize newly and previously acquired language structures. Students continue writing in their personal reflective journals. A pronunciation exercise on the “r” sound after a consonant is evaluated.

Prior Knowledge Required

- knowledge and skills set forth in the *Ontario Curriculum Core French Grade 4-8*.

Teaching/Learning Strategies

Students can recognize and use appropriate language structures for the unit in oral and written communication as well as in reading. Students orally present how to perform a leisure activity and create a curriculum vitae, a cover letter for a job, a want ad, and interview questions. Students create and organize mini leisure activity workshops. Students examine job classified ads and role play interview scenarios.

Activity 4.1: Préambule à l'unité

Time: 75 minutes

Description

Ce pré-test diagnostique sert à présenter le thème des loisirs et à évaluer les habiletés langagières de l'apprenant(e). L'apprenant(e) participera pleinement dans cette activité, de l'achèvement à la correction. Le pré-test servira de ressource pour l'apprenant(e).

Sous-thème à développer: "Car Dieu a tellement aimé le monde qu'il a donné son fils unique, afin que tout homme qui croit en lui ne meure pas mais qu'il ait la vie éternelle." (Jn 3:16)

Strand(s) and Expectations

Ontario Catholic School Graduate Expectations:

- read, understand, and use written materials effectively;
- work effectively as an interdependent team member;
- accept accountability for one's own actions.

Strand(s): Oral Communications, Writing

Overall Expectations:

- identify and use appropriate language conventions in written work. ❖

Specific Expectations:

- understand and follow specific instructions;
- recognize and use appropriate language structures (see language structures for Core French, Grade 9, p. 22);❖
- write a short dictated message, using correct spelling and punctuations. ❖

Planning Notes

- Préparer le pré-test.

Prior Knowledge Required

- Le futur proche, les compléments d'objet indirect, ce que c'est qu'un infinitif, la fonction d'un adverbe dans une phrase

Teaching/Learning Strategies

L'enseignant(e) va:

au niveau de la classe

- remettre un test sur les structures grammaticales de base nécessaires à l'étude de cette unité (voir - prior knowledge required).

L'apprenant(e) va:

individuellement

- remplir le pré-test sur ses connaissances cognitives antérieures.

L'enseignant(e) va:

- au niveau de la classe;
- corriger le pré-test;
- démontrer l'importance de la fierté d'un travail bien accompli et ce qu'on peut en retirer dans la vie de tous les jours.

L'apprenant(e) va:

- corriger son pré-test pour l'utiliser comme ressource dans son cahier personnel.

Assessment/Evaluation

- Test diagnostique (WRV.11B, WR2.29B, WR2.30B)

Accommodations

- Allouer du temps supplémentaire pour compléter le pré-test.
- Faire une revue des structures langagières de base.

Activity 4.2: Familiarisons-nous

Time: 20 minutes

Description

Dans cette activité, l'apprenant(e) se familiarisera avec le vocabulaire nécessaire pour effectuer le travail de cette unité à partir d'un jeu d'association. Il/elle apprendra les mots de vocabulaire associés aux sports, aux loisirs, et aux associations variées.

Sous-thème à développer: "Je veux louer le Seigneur de tout mon coeur parmi les fidèles assemblées."
(Ps111:1)

Strand(s) and Expectations

Ontario Catholic School Graduate Expectations:

- listen actively and critically to understand and learn in light of gospel values;
- read, understand, and use written materials effectively;
- adopt a holistic approach to life by integrating learning from various subject areas and experience.

Strand(s): Oral Communication, Writing

Overall Expectations:

- express ideas and opinions in short conversations and teacher-guided discussions; ❖
- use appropriate language conventions during oral communication activities. ❖

Specific Expectations:

- understand and follow specific instructions; ❖
- speak in French when working in collaborative and exploratory activities; ❖
- recognize and use appropriate language structures (see language structures for Core French, Grade 9, p. 22); ❖
- use newly acquired vocabulary in conversation; ❖
- recognize particular vocabulary items used in Canada that are different from those used in other French-speaking regions (e.g., le dîner/le déjeuner, l'école secondaire/ le lycée); ❖
- infer the meaning of unfamiliar words from verbal and non-verbal/visual cues (e.g., volume and tone of voice, facial expressions, and gestures).

Planning Notes

- Établir une liste de vocabulaire pour l'unité, écrire les mots sur des cartons, ensuite couper les mots en deux et assurer un bon nombre de mots.

Prior Knowledge Required

- Aucune

Teaching/Learning Strategies

L'enseignant(e) va:

au niveau de la classe

- distribuer les parties des mots à chaque apprenant(e) (au moins trois parties de mots par apprenant(e));
- donner un temps limité pour que les apprenant(e)s essaient de faire un mot en associant leur partie de mot avec une autre partie de mot d'un autre membre de la classe.

L'apprenant(e) va:

au niveau de la classe

- circuler dans la classe pour essayer de trouver l'autre partie de son mot.

L'enseignant(e) va:

au niveau de la classe

- vérifier les mots créés pendant le jeu;
- aider les apprenants à corriger et finir de joindre les parties des mots qui restent;
- écrire la liste au tableau;
- mentionner que chaque être humain a des talents qui les rendent uniques et spéciaux, et qu'il/elle devrait les utiliser de façon positive.

L'apprenant(e) va:

- écrire les nouveaux mots de vocabulaire dans son cahier personnel.

Travail collectif et coopératif.

Assessment/Evaluation

- Annexe G - Observation de l'enseignant(e) et commentaires (OCV.03B, OCV.05B, OC1.01P, OC1.06B, OC2.09B, OC2.10B)

Resources

Annexe G - Observation de l'enseignant(e) et commentaires

Activity 4.3: Comment faire?

Time: 75 minutes

Description

Dans cette activité, l'apprenant(e) préparera et présentera oralement une brève description d'un loisir pour que ses camarades de classe puissent apprendre à faire l'activité.

Sous-thème à développer: "Que Dieu, de qui viennent la patience et le réconfort, vous rende capable de vivre en bon accord les uns avec les autres en suivant l'exemple de Jésus-Christ, afin que, tous ensemble et d'une seule voix, vous louez Dieu, le Père de votre Seigneur Jésus-Christ." (Rm 15:5-6)

Strand(s) and Expectations

Ontario Catholic School Graduate Expectations:

- understand that one's purpose or call in life comes from God and strive to discern and live out this call throughout life's journey;
- present information and ideas clearly and honestly and with sensitivity to others;
- take initiative and demonstrate Christian leadership.

Strand(s): Oral Communication, Writing

Overall Expectations:

- make oral presentations on a variety of topics;❖
- use appropriate language conventions during oral communication activities;❖
- create short, simple written texts in structured and open-ended situations;
- identify and use appropriate language conventions in written work.

Specific Expectations:

- understand and follow specific instructions;❖
- use complete sentences to produce short oral presentations (e.g., descriptions, reports, announcements);❖
- recognize and use appropriate language structures (see language structures for Core French, Grade 9, p. 22);❖
- infer the meaning of unfamiliar words from verbal and non-verbal/visual cues (e.g., volume and tone of voice, facial expressions, and gestures).

Planning Notes

- Aucune

Prior Knowledge Required

- Vocabulaire familier vu dans l'activité précédente et d'usage familier

Teaching/Learning Strategies

L'enseignant(e) va:

au niveau de la classe

- expliquer le travail oral à préparer dont la présentation sera l'objet d'une évaluation orale (Annexe B – Grille d'évaluation pour présentation orale);
- amener l'apprenant(e) à écouter de façon active et voir l'importance de respecter le travail des autres.

L'apprenant(e) va:

individuellement

- préparer une brève description d'une activité sportive, de loisirs, ou de divertissement à laquelle il/elle participe souvent (déterminer les critères, le contenu, la longueur);
- expliquer l'activité pour permettre à ses camarades de l'essayer.

Assessment/Evaluation

- Évaluation orale de la description d'une activité préférée (Annexe B – Grille d'évaluation pour présentation orale) (OCV.04B, OCV.05B, OC1.01P, OC1.04P, OC2.09B)

Accommodations

- Modifier les exigences pour l'évaluation.

Resources

Annexe B - Grille d'évaluation pour présentation orale

Activity 4.4: Mini-moi

Time: 490 minutes

Description

Dans cette activité, l'apprenant(e) étudiera le futur simple des verbes réguliers et des verbes irréguliers, en plus du comparatif et du superlatif de l'adverbe *bien*. Ensuite, l'apprenant(e) complètera le projet de publicité de groupe qui sera présenté sous forme d'activité.

Sous-thème à développer: "Nous qui sommes forts dans la foi, nous devons aider les faibles à porter leurs faiblesses. (Rm.15:1)

Strand(s) and Expectations

Ontario Catholic School Graduate Expectations:

- speak the language of life..."recognizing that life is an unearned gift and that a person entrusted with life does not own it but that one is called to protect and cherish it." (Witness to Faith)
- integrate faith with life;
- listen actively and critically to understand and learn in light of gospel values;
- present information and ideas clearly and honestly and with sensitivity to others;
- think reflectively and creatively to evaluate situations and solve problems;
- demonstrate flexibility and adaptability;
- set appropriate goals and priorities in school, work and personal life;
- examine and reflect on one's personal values, abilities, and aspirations influencing life's choices and opportunities;
- find meaning, dignity, fulfilment, and vocation in work which contributes to the common good;
- accept accountability for one's own actions.

Strand(s): Oral Communication, Reading, Writing

Overall Expectations:

- express ideas and opinions in short conversations and teacher-guided discussions;
- use appropriate language conventions during oral communication activities;
- read and demonstrate an understanding of a variety of simple texts;
- identify and understand language conventions used in reading materials;
- express ideas and opinions in short written texts; ❖
- create short, simple written texts in structured and open-ended situations; ❖
- identify and use appropriate language conventions in written work. ❖

Specific Expectations:

- understand and follow specific instructions; ❖
- respond to spoken texts and media works by asking and answering questions and identifying the main ideas;
- listen to spoken texts and works in order to practise correct pronunciation, intonation, and expression;
- speak in French when working in collaborative and exploratory activities; ❖
- share information and ideas to produce an oral presentation with classmates;
- prepare and give group oral presentations on topics under study, incorporating audio and visual aids;
- recognize and use appropriate language structures (see language structures for Core French, Grade 9, p.22); ❖
- use newly acquired vocabulary in conversation; ❖
- infer the meaning of unfamiliar words from verbal and non-verbal/visual cues (e.g., volume and tone of voice, facial expressions and gestures);

- demonstrate an understanding of articles, short stories, and poems or lyrics (e.g., by asking and answering questions, presenting dramatizations);
- read materials containing a brief text (e.g., brochures, advertisements) and develop the main ideas and some supporting details in a different context (e.g., radio announcements, class posters);
- model ideas and formats from their reading to produce written work and oral presentations (e.g., a poster advertising an event, an interview with a historical figure);❖
- use reading strategies (e.g., context clues, visual cues) to determine the meaning of unfamiliar vocabulary and expressions;❖
- observe the rules of pronunciation (e.g., liaisons, silent letters, correct accents) while reading aloud;
- use French-English dictionaries to determine the meaning of unfamiliar vocabulary;❖
- create an invitation or a poster for an event, giving date, place, time and other relevant details;❖
- write short texts (e.g., want ads, "for sale" signs), choosing vocabulary to suit the purpose;❖
- incorporate newly acquired vocabulary into written work.❖

Planning Notes

- Procurer les matériaux nécessaires (papier, crayons feutres) pour créer une affiche.
- Monter des modèles divers des affiches et des annonces publicitaires.
- Avec les élèves, établir des critères pour les affiches et les annonces publicitaires.

Prior Knowledge Required

- Connaissance de la fonction d'un adjectif et du futur proche

Teaching/Learning Strategies

L'enseignant(e) va:

au niveau de la classe

- présenter une leçon formelle sur le futur simple des verbes réguliers en démontrant la différence entre celui-ci et le futur proche;
- donner des notes explicatives que l'apprenant(e) écrira dans son cahier personnel;
- donner des exercices d'application et de renforcement.

L'apprenant(e) va:

individuellement

- compléter les exercices.

L'enseignant(e) va:

au niveau de la classe

- corriger les exercices;
- administrer un test sur le futur simple à un temps approprié;
- diriger une discussion sur les divers clubs offerts à l'école;
- voir pourquoi les étudiant(e)s choisissent de participer dans ces clubs;
- faire comprendre à la classe qu'il faut respecter les choix des autres et aussi que chacun d'entre eux a un talent qu'il/elle devrait apprécier et utiliser à fond;
- expliquer le projet mini-moi pour être développé en groupe de quatre;
- demander aux apprenant(e)s d'imaginer que la classe est une école et que les différents groupes sont les clubs possibles qui peuvent être offerts à l'école;
- expliquer que les groupes doivent choisir le genre de club qu'ils/elles veulent organiser et pour lequel ils/elles complèteront une affiche, une annonce publicitaire qu'ils/elles présenteront pour évaluation écrite et orale.

L'enseignant(e) va:
au niveau de la classe

- présenter une leçon formelle sur le futur simple des verbes irréguliers;
- donner des notes explicatives que l'apprenant(e) écrira dans son cahier personnel;
- donner des exercices d'application et de renforcement.

L'apprenant(e) va:
individuellement

- compléter les exercices.

L'enseignant(e) va:
au niveau de la classe

- corriger les exercices;
- administrer un test sur le futur simple des verbes irréguliers à un temps approprié;
- dire à l'apprenant(e) de se mettre en groupe pour commencer le travail sur une affiche et la production d'une annonce publicitaire.

L'apprenant(e) va:
en petit groupe

- répartir les tâches parmi le groupe;
- participer pleinement à la préparation de ce projet;
- comprendre que chaque membre d'un groupe a un potentiel et qu'il/elle doit contribuer de façon positive pour jouir et bénéficier de leur dévouement.

L'enseignant(e) va:
au niveau de la classe

- présenter une leçon formelle sur le comparatif et le superlatif de l'adverbe *bien* que l'apprenant(e) devra utiliser dans son compte rendu à la fin des présentations;
- donner des notes explicatives que l'apprenant(e) écrira dans son cahier personnel;
- donner des exercices d'application et de renforcement.

L'apprenant(e) va:
individuellement

- compléter les exercices.

L'enseignant(e) va:
au niveau de la classe

- corriger les exercices;
- administrer un test sur le comparatif et le superlatif de l'adverbe à un temps approprié;
- faire reprendre le travail afin de compléter l'activité des clubs.

L'apprenant(e) va:
en petit groupe

- assurer que le travail s'achève;
- préparer le déroulement de l'activité de leur club.

L'enseignant(e) va:
au niveau de la classe

- faire comprendre l'importance d'encourager l'excellence, de l'originalité et de l'intégrité dans son propre travail ainsi que l'importance de soutenir ces qualités dans le travail des autres;
- décider l'ordre des présentations des clubs. Seulement la moitié des groupes devrait présenter leur club car l'autre moitié participera à ces clubs. Cette activité prend deux périodes;
- déterminer le temps de présentation et diriger la rotation d'un club à l'autre;
- circuler pour évaluer les présentations des clubs et observer les participants.

L'apprenant(e) va:
au niveau de la classe

- présenter son annonce publicitaire pour fin d'évaluation orale (Annexe B – Grille d'évaluation pour présentation orale).

en petit groupe

- montrer son affiche et se préparer à accueillir les participant(e)s;
- expliquer et diriger son club lors de la rotation des participants;
- l'apprenant(e) qui ne présente pas circule et participe pleinement dans tous les clubs pour la période et évalue les présentations à l'aide de la grille d'évaluation par les pairs (Annexe N – Évaluation par les pairs).

individuellement

- écrire en devoir un compte rendu sur sa participation dans les divers clubs. Quel club l'a intéressé le plus? Pourquoi? Quels sont les points positifs qu'il/elle peut ressortir des clubs? A-t-il/elle appris quelque chose de nouveau?
- utiliser le comparatif et le superlatif de l'adverbe "bien" dans son compte-rendu;
- remettre le compte rendu à l'enseignant(e) pour fin d'évaluation écrite. (Annexe D – Grille d'évaluation pour présentation orale).

Assessment/Evaluation

- Test sur le futur simple des verbes réguliers et des verbes irréguliers (OC2.09B, RE2.16B, WRV.11B, WR2.29B, WR2.32B)
- Test sur le comparatif et le superlatif de l'adverbe bien (OC2.09B, RE2.16B, WR2.29B, WR2.32B)
- Observation de l'enseignant(e) et commentaires pendant les périodes de travail. (Annexe G – Grille d'évaluation pour présentation visuelle) (WRV.09B, WRV.10B, WRV.11B, OC1.01P, OC1.06B, OC2.09B, OC2.10B, RE1.15P, RE2.16B, RE2.17B, RE2.22B, WR1.25P, WR1.26P, WR2.32B)
- Évaluation orale de la présentation des clubs (Annexe B – Grille d'évaluation pour présentation orale) (OCV.03B, OCV.05B, OCV.10B, OC1.07P, OC1.08P, OC2.09B)
- Évaluation écrite et visuelle de l'affiche (Annexe D – Grille d'évaluation pour travail écrit et Annexe F – Grille d'évaluation pour présentation visuelle) (WRV.09B, WRV.11B, WR1.26P, WR2.29B, WR2.29B, WR2.32B, RE1.15P)
- Observations de l'enseignant(e) des participant(e)s aux clubs (Annexe G – Observation de l'enseignant(e) et commentaires) (OCV.03B, OCV.05B, OC1.01P, OC1.07P, OC1.08P, OC2.09B, OC2.10B, OC2.12P)
- Évaluation par les pairs des présentations des clubs (Annexe N – Évaluation par les pairs) (OCV.05B, OC1.07P, OC1.08P, OC2.10B)
- Annexe L - Évaluation par les pairs pour travail de groupe (OC1.06B, OC1.07P)

Accommodations

- Aider à composer les notes de cours.
- Allouer du temps supplémentaire pour compléter le test.
- Travail collectif et coopératif.
- Modifier les critères du compte rendu.

Resources

Annexe B - Grille d'évaluation pour présentation orale

Annexe D - Grille d'évaluation pour travail écrit

Annexe F - Grille d'évaluation pour présentation visuelle

Annexe G - Observation de l'enseignant(e) et commentaires

Annexe L - Évaluation des pairs pour le travail de groupe

Annexe N - Évaluation par les pairs

Activity 4.5: Oui patron(ne)!

Time: 255 minutes

Description

Dans cette activité, l'apprenant(e) étudiera les pronoms relatifs *qui* et *que*. Il/elle aura aussi l'occasion d'examiner les petites annonces de journaux dans le but de comprendre les besoins des employeurs à la recherche d'employés. Pour finir, l'apprenant(e) se préparera pour la visite d'un employeur qui le/la fera réaliser que l'expérience et les intérêts jouent un rôle important lors de l'embauchement d'un(e) jeune employé(e).

Sous-thème à développer: "Écoute attentivement mes paroles, pleines de sagesse et d'intelligence."
(Prov.5:1)

Strand(s) and Expectations

Ontario Catholic School Graduate Expectations:

- understand that one's purpose or call in life comes from God and strive to discern and live out this call throughout life's journey;
- listen actively and critically to understand and learn in light of gospel values;
- read, understand, and use written materials effectively;
- think reflectively and creatively to evaluate situations and solve problems;
- adopt a holistic approach to life by integrating learning from various subject areas and experiences;
- examine and reflect on one's personal values, abilities, and aspirations influencing life's choices and opportunities;
- think critically about the meaning and purpose of work.

Overall Expectations:

- express ideas and opinions in short conversations and teacher-guided discussions;
- use appropriate language conventions during oral communication activities;
- identify and understand language conventions used in reading materials; ❖
- create short, simple written texts in structured and open-ended situations;
- identify and use appropriate language conventions in written work. ❖

Specific Expectations:

- understand and follow specific instructions; ❖
- respond to spoken texts and media works by asking and answering questions and identifying the main ideas; ❖
- recognize and use appropriate language structures (see language structures for Core French, Grade 9, p. 22); ❖
- use newly acquired vocabulary in conversation;
- recognize particular vocabulary items used in Canada that are different from those used in other French-speaking regions (e.g., le dîner/le déjeuner, l'école secondaire/ le lycée);
- infer the meaning of unfamiliar words from verbal and non-verbal/visual cues (e.g., volume and tone of voice, facial expressions, and gestures); ❖
- model ideas and formats from reading to produce written work and oral presentations (e.g., a poster advertising an event, an interview with a historical figure);

- use reading strategies (e.g., context clues, visual cues) to determine the meaning of unfamiliar vocabulary and expression; ❖
- identify synonyms and antonyms of given words in written texts; ❖
- use French-English dictionaries to determine the meaning of unfamiliar vocabulary; ❖
- write short texts (e.g., want ads, "for sale" signs), choosing vocabulary to suit the purpose;
- revise, edit, and proofread writing, focusing on grammar, spelling, punctuation, and conventions of style;
- incorporate newly acquired vocabulary into written work.

Planning Notes

- Découper des postes à combler dans les petites annonces d'un journal quotidien.
- Organiser la visite d'un employeur de la communauté.

Prior Knowledge Required

- Connaissance du vocabulaire de base des emplois

Teaching/Learning Strategies

L'enseignant(e) va:

au niveau de la classe

- présenter une leçon sur les pronoms relatifs qui et que;
- donner des notes explicatives que l'apprenant(e) écrira dans son cahier personnel;
- donner des exercices de pratique et de renforcement.

L'apprenant(e) va:

individuellement

- compléter les exercices.

L'enseignant(e) va:

au niveau de la classe

- corriger les exercices;
- administrer un test sur les pronoms relatifs qui et que à un temps approprié;
- distribuer des annonces d'emploi prises d'un journal quotidien;
- poser des questions de compréhension soit oralement ou par écrit;
- préparer les apprenant(e)s pour la visite d'un employeur;
- faire part aux apprenant(e)s que le but de cette visite est de voir les qualités nécessaires à l'embauche d'un(e) bon(ne) employé(e) à temps partiel ou à temps plein;
- faire préparer des questions clés pour assurer la participation des apprenant(e)s pendant la visite;
- utiliser l'information recueillie pendant cette visite pour la préparation du projet d'unité à l'Activité 4.9;
- faire réaliser que toute nouvelle information est valable et valorisante (WRV.11B, WR2.29B);
- faire pratiquer les questions en pairs.

L'apprenant(e) va:

pendant la présentation de l'invité(e)

- noter la présentation de l'invité(e);
- poser, à l'occasion, des questions visées;
- recueillir de l'information pertinente pour l'aider à se trouver un emploi.

L'enseignant(e) va:
après la présentation

- discuter avec la classe des aspects de l'information qui ont été présentés;
- continuer dans le même thème catholique de l'activité précédente;
- donner le devoir: une réflexion personnelle basé sur la visite.

Assessment/Evaluation

- Test sur les pronoms relatifs qui et que.
- Annexe G - Observations de l'enseignant(e) et commentaires (REV.08B, OC1.01P, OC1.02P, OC2.09B, OC2.12P, RE2.17P, RE2.18P, RE2.22B)
- Évaluation de la présentation orale des questions pratiquées en pairs. (Annexe B – Grille d'évaluation pour présentation orale)

Accommodations

- Aider à faire les notes de cours.
- Allouer du temps supplémentaire pour compléter le test.

Resources

Annexe G – Observations de l'enseignant(e) et commentaires

Journal quotidien de la communauté

Un employeur dans la communauté

Activity 4.6: Quel boulot!

Time: 330 minutes

Description

L'apprenant(e) étudiera les pronoms objet indirect *lui* et *leur*. Ensuite, en préparation au projet, l'apprenant(e) créera une annonce pour un poste à combler, un curriculum vitae, une lettre de demande d'emploi, ainsi qu'une liste de questions posées lors d'une entrevue. L'apprenant(e) choisira une offre d'emploi qui l'intéresse pour ensuite se présenter à une entrevue pour le poste. Le/la meilleur(e) candidat(e) sera choisi(e) pour l'emploi.

Sous-thème à développer: "Ne laisse personne te mépriser parce que tu es jeune, mais sois un exemple pour les croyant(e)s, dans ta façon de parler, ta conduite, ton amour, ta foi et ta pureté." (1 Timothée: 4:12) "Le seigneur ne bâtit pas la maison, c'est en vain que les maçons se donnent du mal." (PS 12 1 : 1)

Strand(s) and Expectations

Ontario Catholic School Graduate Expectations:

- make decisions in light of gospel values with an informed moral conscience;
- apply effective communication, decision-making, problem-solving, and time and resource managements skills;
- examine and reflect on one's personal values, abilities, and aspirations influencing life's choices and opportunities;
- think critically about the meaning and purpose of work;
- find meaning, dignity, fulfilment and vocation in work which contributes to the common good;
- respect the rights, responsibilities and contributions of self and others.

Strand(s): Oral Communication, Reading, Writing

Overall Expectations:

- express ideas and opinions in short conversations and teacher-guided discussions;
- make oral presentations on a variety of topics;
- use appropriate language conventions during oral communication activities;
- read and demonstrate an understanding of a variety of simple texts;
- identify and understand language conventions used in reading materials;
- express ideas and opinions in short written texts;❖
- create short, simple written texts in structured and open-ended situations;❖
- identify and use appropriate language conventions in written work.❖

Specific Expectations:

- understand and follow specific instructions;
- use complete sentences to produce short oral presentations (e.g., descriptions, reports, announcements);
- present prepared conversations in dialogues or dramatizations (e.g., simulating an interview, a television commercial);
- use newly acquired vocabulary in conversation;
- infer the meaning of unfamiliar words from verbal and non-verbal/visual cues (e.g., volume and tone of voice, facial expressions and gestures).
- demonstrate an understanding of articles, short stories, and poems or lyrics (e.g., by asking and answering questions, presenting dramatizations);
- read materials containing a brief text (e.g., brochures, advertisements) and develop the main ideas and some supporting details in a different context (e.g., radio announcements, class posters);
- model ideas and formats from reading to produce written work and oral presentations (e.g., a poster advertising an event, an interview with a historical figure);❖
- use reading strategies (e.g., context clues, visual cues) to determine the meaning of unfamiliar vocabulary and expression;
- identify synonyms and antonyms of given words in written texts;
- use French-English dictionaries to determine the meaning of unfamiliar vocabulary;
- write a letter that includes a salutation and an ending;
- write short texts (e.g., want ads, "for sale" signs), choosing vocabulary to suit the purpose;❖
- recognize and use appropriate language structures (see language structures for Core French, Grade 9, p. 22);❖
- revise, edit, and proofread writing, focusing on grammar, spelling, punctuation, and conventions of style;❖
- incorporate newly acquired vocabulary into written work.❖

Planning Notes

- Réserver la salle d'informatique.
- Photocopier l'Annexe 4C – Grille d'évaluation par le curriculum vitae par les pairs, pour les apprenant(e)s.

Prior Knowledge Required

- Connaissance des compléments d'objet indirect
- Connaissance du vocabulaire des emplois

Teaching/Learning Strategies

L'enseignant(e) va:

au niveau de la classe

- expliquer les étapes à suivre et les exigences du projet d'unité;
- faire un retour à l'information recueillie à l'Activité 4.5 des annonces d'emplois et des critères d'embauche;
- expliquer que le projet consiste en cinq étapes:
 1. jouer le rôle de l'employeur et créer une annonce d'emploi, et rédiger des questions d'entrevue;
 2. jouer le rôle de candidat et rédiger une lettre de demande d'emploi et son curriculum vitae;
 3. évaluer les lettres de demande d'emploi et les curricula vitae comme le ferait un employeur;
 4. se présenter à une entrevue et à l'embauche;
 5. faire réaliser que nous devons nous comporter d'une façon chrétienne en suivant l'exemple de Jésus-Christ dans tous les domaines de la vie.

L'apprenant(e) va:

en groupe de deux

- créer une petite annonce pour un poste à combler;
- imiter le style des annonces présentées à l'Activité 4.5;
- rédiger une liste de questions pour une entrevue qui aura lieu à l'étape 4;
- afficher les demandes d'emploi dans la classe.

L'enseignant(e) va:

au niveau de la classe

- présenter une leçon formelle sur les pronoms d'objets indirects lui et leur;
- donner des notes explicatives que l'apprenant(e) écrira dans son cahier personnel;
- donner des exercices d'application et de renforcement.

L'apprenant(e) va:

individuellement

- compléter les exercices.

L'enseignant(e) va:

au niveau de la classe

- corriger les exercices;
- administrer un test sur les pronoms objet indirect lui et leur à un temps approprié;
- mener l'apprenant(e) à l'étape 2 du projet.

L'apprenant(e) va:

individuellement

- lire les annonces d'emploi affichées dans la classe et choisir un emploi qui l'intéresse;
- rédiger son curriculum vitae et une lettre de demande d'emploi qu'il/elle a choisi(e) (Cette activité devrait être faite au traitement de texte.) (Annexes 4a, b);
- remettre cette partie à l'enseignant qui devra les corriger et les remettre au groupe qui a affiché le poste.

Note: Pour s'assurer que chaque groupe ait l'occasion de diriger une entrevue, un maximum de deux candidats pourront faire la demande pour le même poste à combler.

en groupe de deux

- remettre les questions pour l'entrevue aux candidats qui ont fait la demande pour leur poste;
- réviser les lettres de demande d'emploi et des curricula vitae à l'aide de l'Annexe 4c – Grille d'évaluation par le curriculum vitae par les pairs;
- revoir leurs questions à poser pendant l'entrevue.

individuellement

- à la prochaine période se préparer pour l'entrevue pour le poste désiré.

L'enseignant(e) va:
au niveau de la classe

- faire comprendre qu'on doit mettre à bon usage notre passage important sur la terre en utilisant notre plein potentiel;
- établir la liste pour l'ordre des entrevues à être présentées;
- évaluer les entrevues.

L'apprenant(e) va:
devant la classe

- mener l'entrevue avec son/sa partenaire;
- participer lui/elle-même à une entrevue.

après les entrevues, avec son/sa partenaire

- choisir le/la meilleur(e) candidat(e) pour les postes à combler dans leur annonce.

au niveau de la classe

- annoncer leur choix et justifier pourquoi ils/elles ont fait ce choix.

Assessment/Evaluation

- Test sur les pronoms d'objet indirect lui et leur (WRV.11B, WR2.29B)
- Évaluation du travail écrit de l'annonce pour un poste à combler, du curriculum vitae et de la lettre de demande d'emploi (Annexe D - Grille d'évaluation pour travail écrit) (WRV.09B, WRV.10B, WR1.26B, WR2.31B, WR2.32B)
- Évaluation de la présentation visuelle de l'annonce pour un poste à combler (Annexe F – Grille d'évaluation pour présentation visuelle) (RE1.15P)
- Évaluation de la compréhension orale de l'apprenant(e) qui se présente à l'entrevue (Annexe E – Évaluation de la compréhension orale) (OCV.03B, OCV.01B, OCV.05B, OC1.04P, OC1.05P, OC2.09B, OC2.10B, OC2.12P)
- Évaluation pour la présentation orale de l'apprenant(e) qui joue le rôle d'un employeur (Annexe B – Grille d'évaluation pour présentation orale.) (OC2.10B, OC1.04P, OC1.05P, OC2.09B, OC2.10B, OC2.12P)

Accommodations

- Aider à composer les notes de cours.
- Allouer plus de temps pour compléter le test.
- Travail collectif et coopératif.
- Modifier les critères de la présentation.

Resources

Annexe B - Grille d'évaluation pour présentation orale.

Annexe D - Grille d'évaluation pour travail écrit.

Annexe E - Évaluation de la compréhension orale.

Annexe F - Grille d'évaluation pour une présentation visuelle.

Annexe 4a - Exigences pour le curriculum vitae.

Annexe 4b - Une lettre de demande d'emploi

Annexe 4g - Grille d'évaluation par les pairs pour le curriculum vitae.

Les annonces d'emploi de l'activité 4.5

Activity 4.7: Test d'unité

Time: 75 minutes

Description

Dans cette activité, l'apprenant(e) démontrera sa compréhension de la nouvelle matière acquise dans cette unité.

Sous-thème à développer: "La grâce et la vérité sont venues par Jésus-Christ." (Jn 1.17)

Strand(s) and Expectations

Ontario Catholic School Graduate Expectations:

- think critically about the meaning and purpose of work;
- achieve excellence, originality, and integrity in one's own work and support these qualities in the work of others;
- accept accountability for one's own actions.

Strand(s): Oral communication, Reading, Writing

Overall Expectations:

- listen and respond to short, structured texts; ❖
- express ideas and opinions in short conversations and teacher-guided discussions;
- use appropriate language conventions during oral communication activities;
- read and demonstrate an understanding of a variety of simple texts; ❖
- identify and understand language conventions used in reading materials; ❖
- identify and use appropriate language conventions in written work. ❖

Specific Expectations:

- understand and follow specific instructions;
- respond to spoken texts and media works by asking and answering questions and identifying the main ideas;
- recognize and use appropriate language structures (see language structures for Core French, Grade 9, p. 22); ❖
- use newly acquired vocabulary in conversation;
- infer the meaning of unfamiliar words from verbal and non-verbal/visual cues (e.g., volume and tone of voice, facial expressions, and gestures).
- read materials containing a brief text (e.g., brochures, advertisements) and develop the main ideas and some supporting details in a different context (e.g., radio announcements, class posters); ❖
- use reading strategies (e.g., context clues, visual cues) to determine the meaning of unfamiliar vocabulary and expressions;
- identify synonyms and antonyms of given words in written texts;
- observe the rules of pronunciation (e.g., liaisons, silent letters, correct accents) while reading aloud; ❖
- write a short dictated message, using correct spelling and punctuation; ❖
- incorporate newly acquired vocabulary into written work. ❖

Planning Notes

- Créer un test d'unité incluant toutes les catégories d'étude: l'oral, la lecture, l'écrit, et une dictée.

Prior Knowledge Required

- Toutes les structures grammaticales, le vocabulaire, et les expressions présentés dans l'unité.

Teaching/Learning Strategies

L'enseignant(e) va:

au niveau de la classe

- distribuer et expliquer le test d'unité.

L'apprenant(e) va:

individuellement

- compléter le test.

L'enseignant(e) va:

au niveau de la classe

- remettre le test corrigé;
- démontrer l'importance de la fierté d'un travail bien accompli et ce qu'on peut en retirer dans la vie tous les jours.

Assessment/Evaluation

- Test de fin d'unité sur l'écrit, l'oral et la lecture (OCV.01B, OCV.02B, OC1.05B, OC2.09B, OC2.10B, REV.06B, REV.08B, RE1.14P, RE2.19P, WRV.10B, WRV.11B, WR1.23P, WR2.29B, WR2.30B, W2.32)

Accommodations

- Allouer du temps supplémentaire pour compléter le test.
- Modifier le test selon les besoins.
- Permettre l'usage du cahier personnel.

Unit 5: Au réseau de la vie

Time: 21 hours

Unit Developer(s)

Chantal Ayotte, Catholic District School Board of Eastern Ontario

Tara Madden, Catholic District School Board of Eastern Ontario

Sister Marian McCallum, Algonquin & Lakeshore Catholic District School Board

Pauline Tzivanopoulos, Ottawa Carleton Catholic School Board

Development Date: July 8, 1999

Unit Description

This unit focusses on students' tastes and preferences for various television shows and methods of choosing, preparing and critiquing genres of TV and radio programming. It also looks at preparing, editing, and critiquing media advertising so that students can become educated media consumers. In addition, students acquire knowledge of Canadian artists and entertainers.

Strand(s) and Expectations

Ontario Catholic School Graduate Expectations: 1c, di; 2a, b, c, e; 3b, c, d, e, f; 4a, b f, g; 5a, g; 6c, e; 7a, b, e, f, g, h, j.

Strand(s): Oral Communication, Reading, Writing

Overall Expectations: OCV.01, .02, .03, .04, .05B, REV.06, .07, .08B, WRV.09, .10, .11B.

Specific Expectations: OC1.01P, .02P, .04P, .05P, .06B, .07P, .08P, OC2.09B, .10B, .11B, .12P, RE1.14, .15P, RE2.16B, .17P, .18P, .19B, .20B, .21B, .22B, WR1.25, .26, .27, .28P, WR2.29, .30, .31, .32B.

Activity Titles (Time and Sequence)

Activity 1	Téléguide	135 minutes
Activity 2	En revue	135 minutes
Activity 3	Cyberespace	75 minutes
Activity 4	Les bandes dessinées	200 minutes
Activity 5	Es-tu mordu de la télé?	75 minutes
Activity 6	Les films canadiens	75 minutes
Activity 7	Do Ré Mi	115 minutes
Activity 8	La télé en direct	375 minutes
Activity 9	Test d'unité	75 minutes

Unit Planning Notes

Continue using students' portfolios. Complete reflection sheets and attach them to students' work (see Annexe M – Feuille de réflexion pour le portfolio). Hold teacher/student conferences to review portfolios. Continue to use French songs or poems to encourage personal reflection in journal or group discussion. As well, use these songs or poems in a grammar lesson to help students recognize new and previously acquired language structures. Include pronunciation exercises and evaluate nasal vowels (*en, an, in, un, on*).

Prior Knowledge Required

- knowledge and skills set forth in *The Ontario Curriculum Core French Grades 4-8*

Teaching/Learning Strategies

Students can recognize and use appropriate language structures for the unit in oral and written communications as well as in reading. They conduct a survey of daily television habits, explore a series of Canadian films, and examine different French web sites, and plan, organize, and present a television show.

Assessment/Evaluation

Assessment methods used in this unit are self-assessment, wrap-up activities, formal and informal observation, a diagnostic test, standard tests, a unit test, presentations, exhibitions, a project, formal written assignments, peer and student/teacher conferencing, and portfolios. The tools used for evaluation are probe statements, checklists, anecdotal notes and comments, rubrics, teacher and student logs, peer evaluation, rating scales, and teacher-created tests.

Resources

Print

D'accord 2, Addison-Wesley Limited

Décollage (Tous ensemble), D.C.Heath

Destinations 3, Copp Clark Pitman Limited

En Direct, Prentice Hall Canada

Le français langue seconde par objectifs, niveau 1 & 2, Guérin

Improving French Pronunciation, Centre Éduactif et Culturel Inc.

Passages 3, Addison-Wesley Limited

Vive le français 4, Addison-Wesley Limited

Community Resources

Le cadeau, L'office national du film

Activity 5.1: Téléguide

Time: 135 minutes

Description

Dans cette activité, l'apprenant(e) lira un téléguide et se familiarisera avec le vocabulaire de l'unité. Par la suite, l'apprenant(e) produira son propre téléguide. L'apprenant(e) étudiera les pronoms disjoints (moi, toi, elle, lui, nous, vous, elles, eux) et les utilisera dans un contexte thématique.

Sous-thème à développer: Regarder, discriminer, et évaluer les différents systèmes socio-économiques, politiques, ethniques, et physiques existantes dans notre monde moderne. Choisir les respects qui contribuent positivement à l'avancement d'un monde meilleur.

Strand(s) and Expectations

Ontario Catholic School Graduate Expectations:

- listen actively and critically to understand and learn in light of gospel values;
- read, understand, and use written materials effectively;
- use and integrates the Catholic faith tradition in the critical analysis of the arts, media, technology, and information systems to enhance the quality of life;
- creates, adapt, evaluate new ideas in light of the common good;
- accept accountability for one's own actions.

Strand(s): Oral Communication, Reading, Writing

Overall Expectations:

- listen and respond to a variety of short, simple, non-structured media works;
- express ideas and opinions in short conversations and teacher-guided discussions;
- use appropriate language conventions during oral communication activities;❖
- read a range of simple texts to gather information and to expand one's knowledge of the French language;
- identify and understand language conventions used in reading materials;
- create short, simple written texts in structured and open-ended situations;❖
- identify and use appropriate language conventions in written work.❖

Specific Expectations:

- understand and follow specific instructions;❖
- respond to spoken texts and media works by asking and answering questions and identifying the main ideas;❖
- speak in French when working in collaborative and exploratory activities;
- use newly acquired vocabulary in conversation;
- read materials containing a brief text (e.g., brochures, advertisements) and develop the main ideas and some supporting details in a different context (e.g., radio announcements, class posters);
- model ideas and formats from reading to produce written work and oral presentations (e.g., a poster advertising an event, an interview with a historical figure);
- create an invitation or a poster for an event, giving date, place, time and other relevant details;
- recognize and use appropriate language structures (see language structures for Core French, Grade 9, p. 22);❖
- revise, edit, and proofread writing, focussing on grammar, spelling, punctuation, and conventions of style;
- incorporate newly acquired vocabulary into written work.❖

Planning Notes

- Se procurer des téléguides.

Prior Knowledge Required

- Connaissance d'un vocabulaire de base des médias et l'emploi des pronoms personnels sujets

Teaching/Learning Strategies

L'enseignant(e) va:

au niveau de la classe

- présenter une leçon formelle sur les pronoms disjoints (moi, toi, elle, lui, nous, vous, elles, eux);
- donner des notes explicatives que l'apprenant(e) écrira dans son cahier personnel;
- donner des exercices d'application et de renforcement;
- discerner les différents types de programmation;
- discriminer parmi ceux-ci lesquels ont un impact positif ou négatif.

L'apprenant(e) va:

individuellement

- compléter les exercices;
- utiliser la nouvelle structure grammaticale dans la discussion et l'étude de l'activité thématique qui suivra.

L'enseignant(e) v :
au niveau de la classe

- corriger les exercices;
- administrer un test sur les pronoms disjoints à un temps approprié;
- présenter la leçon thématique sur les médias;
- étudier un téléguide en s'assurant de la compréhension du contenu, du vocabulaire, et du style utilisés;
- présenter le vocabulaire utile pour cette unité sur les médias (exemple: les genres de films et d'émissions, termes utilisés, etc.).

L'apprenant(e) va:
en groupe de deux

- créer un téléguide sur une grande feuille à être affichée dans la salle de classe (devrait aussi être présentée).

Assessment/Evaluation

- Évaluation écrite du téléguide (Annexe D - Grille d'évaluation pour travail écrit) (WRV.10B, WRV.11B, WR1.25P, WR2.29B, WR2.32B)
- Test sur les pronoms disjoints (WRV.11B, WR2.29B, WR2.32B)
- Évaluation orale du téléguide (Annexe B – Grille d'évaluation pour présentation orale)

Accommodations

- Allouer plus de temps pour compléter le travail écrit.
- Modifier les exigences de l'évaluation écrite.
- Permettre l'usage d'un téléguide imprimé dans la création du travail écrit.

Resources

Téléguide d'un journal quotidien

Activity 5.2: En revue

Time: 135 minutes

Description

Dans cette activité, l'apprenant(e) lira des revues critiques des médias. L'apprenant(e) rédigera une critique et la présentera à la classe. L'apprenant(e) étudiera l'emploi de la négation (ne...pas) dans les phrases avec un pronom objet.

Strand(s) and Expectations

Ontario Catholic School Graduate Expectations:

- read, understand, and use written materials effectively;
- create, adapt, and evaluate new ideas in light of the common good;
- accept accountability for one's own actions;
- promote the sacredness of life.

Strand(s): Oral Communication, Reading, Writing

Overall Expectations:

- use appropriate language conventions during oral communication activities;
- read and demonstrate an understanding of a variety of simple texts;
- identify and understand language conventions used in reading materials; ❖

-
- express ideas and opinions in short written texts;❖
 - identify and use appropriate language conventions in written work.❖

Specific Expectations:

- understand and follow specific instructions;
- respond to spoken texts and media works by asking and answering questions and identifying the main ideas;
- share information and ideas to produce an oral presentation with classmates;
- use newly acquired vocabulary in conversation;
- infer the meaning of unfamiliar words from verbal and non-verbal/visual cues (e.g., volume and tone of voice, facial expressions, and gestures);
- demonstrate an understanding of articles, short stories, and poems or lyrics (e.g., by asking and answering questions, presenting dramatizations);❖
- model ideas and formats from reading to produce written work and oral presentations (e.g., a poster advertising an event, an interview with a historical figure);
- recognize and use appropriate language structures (see language structures for Core French, Grade 9, p. 22);❖
- use reading strategies (e.g., context clues, visual cues) to determine the meaning of unfamiliar vocabulary and expressions;
- identify synonyms and antonyms of given words in written texts;
- write a short descriptive paragraph, including an introductory sentence, development of main ideas, and a concluding sentence;❖
- revise, edit, and proofread their writing, focusing on grammar, spelling, punctuation, and conventions of style;
- incorporate newly acquired vocabulary into written work.

Planning Notes

- Se procurer des exemplaires de critiques de films, de spectacles, ou de concerts dans les journaux ou dans les magazines sur les grandes vedettes du film.

Prior Knowledge Required

- Connaissance d'un vocabulaire de base des arts et spectacles, de l'emploi de la négation (ne...pas) dans les phrases simples, des compléments d'objet, et des pronoms objets dans des phrases simples

Teaching/Learning Strategies

L'enseignant(e) va:

au niveau de la classe

- présenter une leçon formelle sur l'usage de la négation (ne...pas) dans les phrases simples avec un pronom complément d'objet;
- donner des notes explicatives que l'apprenant(e) écrira dans son cahier personnel;
- donner des exercices d'application et de renforcement;
- chercher à cultiver chez les apprenant(e)s l'oeil critique vis à vis les médias afin de les rendre plus sensibles aux spectacles qui renforcent la dignité humaine.

L'apprenant(e) va:

individuellement

- compléter les exercices;
- utiliser la nouvelle structure grammaticale dans l'activité.

L'enseignant(e) va:
au niveau de la classe

- corriger les exercices;
- administrer un test sur la négation des phrases simples avec un pronom objet à un temps approprié;
- présenter une ou quelques petites critiques de films, d'une présentation théâtrale, ou d'un concert dans un journal quotidien ou dans une revue sur les grandes vedettes;
- faire lire les apprenant(e)s pour évaluer leur lecture orale à haute voix (Annexe C – Grille d'évaluation pour lecture orale);
- expliquer le travail écrit à être remis (Annexe D – Grille d'évaluation pour travail écrit).

L'apprenant(e) va:
individuellement

- rédiger la critique d'une émission de télé ou d'un film au choix;
- suivre le style étudié au début de cette activité.

Assessment/Evaluation

- Évaluation de la lecture orale des critiques (Annexe C - Grille d'évaluation pour lecture orale) (REV.08B, RE1.13P, RE2.16B, WR2.29B, WR2.32B)
- Évaluation écrite de la critique (Annexe D – Grille d'évaluation pour travail écrit) (WRV.09B, WR2.29B, WR2.32B)
- Évaluation par les pairs de la critique (Annexe N - Évaluation par les pairs) (OCV.05B, OC1.06B, OC2.09B, OC2.10B)
- Test sur l'emploi de la négation des phrases simples avec pronom objet (WRV.11B, WR2.29B, WR2.32B)

Accommodations

- Modifier les exigences pour les évaluations.
- Allouer plus de temps pour compléter le test.
- Permettre l'usage du cahier de notes.
- Aider à composer les notes de cours.

Resources

Annexe 5c - Au Gala

Annexe D - Grille d'évaluation pour travail écrit

Annexe N - Évaluation par les pairs

Activity 5.3: Cyberspace

Time: 75 minutes

Description

Dans cette activité, l'apprenant(e) visitera des sites de l'Internet portant sur les médias. Il/elle complètera un questionnaire sur ces sites variés.

Strand(s) and Expectations

Ontario Catholic School Graduate Expectations:

- think reflectively and creatively to evaluate situations and solve problems;
- respond to, manage, and constructively influences change in a discerning manner;
- set appropriate goals and priorities in school, work and personal life;

-
- apply effective communication, decision-making, problem-solving, and time and resource management skills;
 - examine and reflect on one's personal values, abilities, and aspirations influencing life's choices and opportunities;
 - respect and understand the history, cultural heritage, and pluralism of today's contemporary society.

Strand(s): Reading, Writing

Overall Expectations:

- listen and respond to a variety of short, simple, non-structured media works; ❖
- express ideas and opinions in short conversations and teacher-guided discussions; ❖
- read and demonstrate an understanding of a variety of simple texts;
- read a range of simple texts to gather information and to expand knowledge of the French language;
- identify and understand language conventions used in reading materials. ❖

Specific Expectations:

- understand and follow specific instructions; ❖
- respond to spoken texts and media works by asking and answering questions and identifying the main ideas; ❖
- recognize and use appropriate language structures (see language structures for Core French, Grade 9, p. 22); ❖
- use newly acquired vocabulary in conversation; ❖
- use reading strategies (e.g., context clues, visual cues) to determine the meaning of unfamiliar vocabulary and expressions;
- identify synonyms and antonyms of given words in written texts. ❖

Planning Notes

- Réserver la salle d'ordinateur.
- Préparer une liste de sites à visiter à l'Internet et un questionnaire sur les sites variés.

Prior Knowledge Required

- Connaissance du vocabulaire de base portant sur les médias et sur l'utilisation de l'Internet

Teaching/Learning Strategies

L'enseignant(e) va:

au niveau de la classe

- donner le travail à faire à l'Internet;
- remettre la liste de sites français à visiter et le questionnaire pour chaque site;
- faire comprendre aux apprenant(e)s la nécessité de critiquer l'Internet et d'être vigilant(e)s envers tout ce qui pourrait exploiter la personne.

L'apprenant(e) va :

individuellement ou en groupe de deux personnes

- visiter les sites précisés, répondre aux questions, et s'assurer de les remettre à l'enseignant(e) à la fin de la classe.

Activité d'enrichissement

- L'apprenant(e) pourrait chercher ses propres sites français sur les médias et écrire cinq détails qu'il/elle a appris sur chacun des sites.

Assessment/Evaluation

Évaluation des réponses (REV.08B, RE2.16B, RE2.18P)

Annexe G - Observation de l'enseignant(e) et commentaires. (OCV.02B, OCV.03B, OC1.01P, OC2.09B, OC2.10B)

Accommodations

- Allouer plus de temps pour compléter le travail.
- Réduire le nombre de sites à visiter.
- Modifier les exigences du travail en classe.

Resources

Annexe G - Observation de l'enseignant(e) et commentaires

Activity 5.4: Les bandes dessinées

Time: 200 minutes

Description

Dans cette activité, l'apprenant(e) explorera les différents genres de bandes dessinées, avec et sans mots, et rédigera son propre texte pour une bande dessinée. L'apprenant(e) étudiera la place d'un pronom objet dans une phrase affirmative avec un verbe composé.

Strand(s) and Expectations

Ontario Catholic School Graduate Expectations:

- present information and ideas clearly and honestly and with sensitivity to others;
- use and integrate the Catholic faith tradition in the critical analysis of the arts, media, technology, and information systems to enhance the quality of life;
- create, adapt, and evaluate new ideas in light of the common good;
- think reflectively and creatively to evaluate situations and solve problems;
- respect the rights, responsibilities, and contributions of self and others.

Strand(s): Oral Communication, Reading, Writing

Overall Expectations:

- listen and respond to short, structured texts;
- express ideas and opinions in short conversations and teacher-guided discussions;
- use appropriate language conventions during oral communication activities;
- read and demonstrate an understanding of a variety of simple texts;
- identify and understand language conventions used in reading materials;
- create short, simple written texts in structured and open-ended situations; ❖
- identify and use appropriate language conventions in written work. ❖

Specific Expectations:

- understand and follow specific instructions;
- respond to spoken texts and media works by asking and answering questions and identifying the main ideas;
- use newly acquired vocabulary in conversation;
- infer the meaning of unfamiliar words from verbal and non-verbal/visual cues (e.g., volume and tone of voice, facial expressions, and gestures);
- demonstrate an understanding of articles, short stories, and poems or lyrics (e.g., by asking and answering questions, presenting dramatizations);

- model ideas and formats from reading to produce written work and oral presentations (e.g., a poster advertising an event, an interview with a historical figure);
- use reading strategies (e.g., context clues, visual cues) to determine the meaning of unfamiliar vocabulary and expressions;
- identify synonyms and antonyms of given words in written texts;
- write short dialogues about a specific topic or activity;❖
- recognize and use appropriate language structures (see language structures for Core French, Grade 9, p. 22);❖
- revise, edit, and proofread writing, focusing on grammar, spelling, punctuation, and conventions of style;
- incorporate newly acquired vocabulary into written work.❖

Planning Notes

- Se procurer des exemplaires de bandes dessinées avec et sans mots

Prior Knowledge Required

- Connaissance de la place d'un pronom objet dans une phrase simple et affirmative

Teaching/Learning Strategies

L'enseignant(e) va:

au niveau de la classe

- présenter une leçon formelle sur la place d'un pronom objet dans une phrase affirmative avec un verbe composé;
- donner des notes explicatives que l'apprenant(e) écrira dans son cahier personnel;
- donner des exercices d'application et de renforcement;
- montrer comment l'humour appartient à la vertu de simplicité.

L'apprenant(e) va:

individuellement

- compléter les exercices.

L'enseignant(e) va :

- corriger les exercices;
- administrer un test formatif sur la place d'un pronom objet dans une phrase affirmative avec un verbe composé à un temps approprié;
- présenter différents genres de bandes dessinées;
- permettre aux apprenant(e)s de se familiariser avec les bandes dessinées, de les lire, et d'en discuter;
- assigner le travail écrit d'une bande dessinée;
- mentionner que l'utilisation des pronoms objets doit apparaître dans le texte de la bande dessinée pour évaluation sommative.

L'apprenant(e) va:

individuellement

- après avoir vu les genres variés de bandes dessinées et en avoir étudié le contenu et le style, doit rédiger un texte pour une bande dessinée de son choix.

en partenaire

- jouer les rôles des personnages d'une bande dessinée de son choix.

Assessment/Evaluation

- Évaluation écrite du travail des bandes dessinées (Annexe D – Grille d'évaluation pour travail écrit) (WRV.10B, WRV.11B, WR1.27P, WR2.29B, WR2.32B)
- Test de grammaire sur la place d'un pronom objet avec les verbes composés dans les phrases affirmatives (WRV.11B, WR2.29B, WR2.32B)
- Évaluation orale des bandes dessinées (Annexe B – Grille d'évaluation pour présentation orale)

Accommodations

- Modifier les exigences du travail écrit.
- Permettre l'usage du cahier de notes.
- Allouer plus de temps pour compléter le test.

Resources

Grille d'évaluation pour travail écrit (Annexe D – Grille d'évaluation pour travail écrit)

Activity 5.5: Es-tu mordu de la télé?

Time: 75 minutes

Description

Dans cette activité, l'apprenant(e) discutera de la télévision afin d'en ressortir les aspects positifs et négatifs. L'enseignant(e) présentera des sondages et adressera les lignes directrices du sondage. L'apprenant(e) produira son propre sondage et écrira un journal expliquant comment sa vie familiale serait différente sans télévision.

Sous-thème à développer: "Étais-tu esclave quand Dieu t'a appelé? Ne t'en inquiète pas; mais si une occasion se présente pour toi de devenir libre, profite-en." (1 Cor. 7-21)

Strand(s) and Expectations

Ontario Catholic School Graduate Expectations:

- think reflectively and creatively to evaluate situations and solve problems;
- set appropriate goals and priorities in school, work, and personal life;
- respect the rights, responsibilities and contributions of self and others;
- value and honour the important role of the family in society.

Strand(s): Oral Communication, Reading, Writing

Overall Expectations:

- express ideas and opinions in short conversations and teacher-guided discussions; ❖
- use appropriate language conventions during oral communication activities; ❖
- express ideas and opinions in short written texts; ❖
- create short, simple written texts in structured and open-ended situations; ❖
- identify and use appropriate language conventions in written work. ❖

Specific Expectations:

- understand and follow specific instructions; ❖
- speak in French when working in collaborative and exploratory activities; ❖
- recognize and use appropriate language structures (see language structures for Core French, Grade 9, p. 22); ❖
- use newly acquired vocabulary in conversation;
- infer the meaning of unfamiliar words from verbal and non-verbal/visual cues (e.g., volume and tone of voice, facial expressions and gestures);

- prepare and conduct a survey to gather information, and summarize the data in short sentences; ❖
- write a short descriptive paragraph, including an introductory sentence, development of main ideas, and a concluding sentence; ❖
- revise, edit, and proofread writing, focusing on grammar, spelling, punctuation, and conventions of style;
- incorporate newly acquired vocabulary into written work.

Planning Notes

- Préparer des exemples (ou s'en procurer) des sondages.
- Préparer des grandes feuilles sur lesquelles on enregistrera les réponses aux questions.

Prior Knowledge Required

- Connaissance du vocabulaire de base portant sur les médias

Teaching/Learning Strategies

L'enseignant(e) va:

au niveau de la classe

- discuter des points positifs et négatifs de la télé;
- présenter le sondage;
- s'assurer que les apprenant(e)s connaissent le processus à suivre pour établir un sondage;
- remettre Annexe K (Lignes directrices pour un sondage) pour les lignes directrices pour un sondage et l'Annexe 5a pour l'information à recueillir pour le sondage "Es-tu mordu de la télé."
- Donner les cinq questions suivantes. Cueillir l'information du sondage:
 1. Quel jour de la semaine as-tu regardé le plus de télé?
 2. En général, à quelle heure as-tu regardé la télé?
 3. En moyenne, combien de temps as-tu passé devant l'écran?
 4. Quel genre d'émission préfères-tu?
 5. Quelle est ton émission préférée?

L'apprenant(e) va:

Individuellement

- diriger une discussion basée sur les résultats du sondage;
- commencer à travailler sur son sondage d'après les étapes présentées en se référant aux Annexes K et 5a;
- répondre oralement aux 5 questions devant la classe, et enregistrer ses réponses sur les grandes feuilles.

L'enseignant(e) va:

au niveau de la classe

- donner la réflexion à être faite en devoirs dans leur journal personnel: Comment est-ce que ta vie familiale serait différente sans télé?;
- faire comprendre aux apprenant(e)s que la maturité chrétienne exige la sagesse par rapport aux choix qu'on fait.

Assessment/Evaluation

- Évaluation orale du sondage portant sur la télé (Annexe B – Grille d'évaluation pour présentation orale) (WRV.09B, WRV.11B, WR1.28P, WR2.29B, WR2.32B)
- Évaluation écrite du journal (Annexe D – Grille d'évaluation pour travail écrit) (WRV.09B, WR.10B, WR2.29B, WR2.32B)

Accommodations

- Modifier les exigences pour le travail écrit.
- Aider à composer les notes du cours/le journal.
- Allouer plus de temps pour compléter le travail écrit.

Resources

Annexe B – Grille d'évaluation pour travail oral

Annexe D – Grille d'évaluation pour travail écrit

Lignes directives pour un sondage (Annexe 5a – Es-tu mordu de la télé?)

Activity 5.6: Les films canadiens

Time: 75 minutes

Description

Dans cette activité, l'apprenant(e) regardera une série de films canadiens en provenance de l'ONF après avoir reçu des notions de la culture franco-canadienne. Par la suite, l'enseignant(e) discutera des films à partir des questions guidées remises avant la présentation visuelle.

Sous-thème à développer: "Cherchez donc avant tout à recevoir l'amour. Désirez aussi les dons spirituels, surtout celui de transmettre des messages reçus de Dieu." (1 Cor. 14:1)

Strand(s) and Expectations

Ontario Catholic School Graduate Expectations:

- present information and ideas clearly and honestly and with sensitivity to others;
- think reflectively and creatively to evaluate situations and solve problems;
- respect the rights, responsibilities, and contributions of self and others;
- respect and understand the history, cultural heritage, and pluralism of today's contemporary society.

Strand(s): Oral Communication, Reading, Writing

Overall Expectations:

- understand and follow specific instructions; ❖
- respond to spoken texts and media works by asking and answering questions and identifying the main ideas; ❖
- speak in French when working in collaborative and exploratory activities; ❖
- recognize and use appropriate language structures (see language structures for Core French, Grade 9, p. 22); ❖
- recognize particular vocabulary items used in Canada that are different from those used in other French-speaking regions (e.g., le dîner/le déjeuner, l'école secondaire/ le lycée);
- infer the meaning of unfamiliar words from verbal and non-verbal/visual cues (e.g., volume and tone of voice, facial expressions and gestures); ❖
- incorporate newly acquired vocabulary into written work. ❖

Specific Expectations:

- understand and follow specific instructions; ❖
- respond to spoken texts and media works by asking and answering questions and identifying the main ideas; ❖
- speak in French when working in collaborative and exploratory activities; ❖
- recognize and use appropriate language structures (see language structures for Core French, Grade 9, p. 22); ❖

-
- recognize particular vocabulary items used in Canada that are different from those used in other French-speaking regions (e.g., le dîner/le déjeuner, l'école secondaire/ le lycée);
 - infer the meaning of unfamiliar words from verbal and non-verbal/visual cues (e.g., volume and tone of voice, facial expressions and gestures);❖
 - incorporate newly acquired vocabulary into written work. ❖

Planning Notes

- Commander le film ou le louer de la bibliothèque.
- Préparer le questionnaire sur le film.

Prior Knowledge Required

- Connaissance du vocabulaire de base portant sur les médias et sur les relations avec les personnes d'âge d'or

Teaching/Learning Strategies

L'enseignant va:

au niveau de la classe

- préparer les apprenant(e)s au visionnement du film et les sensibiliser à la culture canadienne française;
- leur faire voir la beauté des cultures différentes et ce que ces différences ajoutent à notre monde multiculturel;
- donner un bref aperçu du contenu;
- donner et expliquer le questionnaire à répondre pendant le film;
- présenter le film.

L'apprenant(e) va:

individuellement

- compléter, lors du visionnement du film, le questionnaire qui aide à la compréhension du contenu du film.

après le film en petit groupe

- discuter du questionnaire et partager de l'information pour compléter le questionnaire.

L'enseignant(e) va:

au niveau de la classe

- discuter du film et corriger les questionnaires, ou simplement les ramasser pour déterminer la compréhension des apprenant(e)s;
- faire comprendre aux apprenant(e)s que le respect mutuel est un prototype de l'intimité chrétienne.

Assessment/Evaluation

- Correction par le professeur du questionnaire donné avant la présentation du film (WRV.09B, WRV.11B, WR2.29B, WR2.32B)
- Annexe G - Observations de l'enseignant(e) et commentaires (OCV.02B, OCV.03C, OCV.05B, OC1.01P, OC1.02P, OC1.06B, OC2.09B, OC2.12P, WR2.29B)

Accommodations

- Aider à créer les notes de cours.
- Modifier les exigences pour le travail écrit.

Resources

Le cadeau: film de l'O.N.F.

Annexe G - Observations de l'enseignant(e) et commentaires

Activity 5.7: Do Ré Mi

Time: 115 minutes

Description

Dans cette activité, l'enseignant(e) présentera les différents styles de musique française. L'apprenant(e) discutera des paroles des chansons et composera des paroles pour deux styles différents de musique. L'apprenant(e) écrira une dictée à trou à partir d'une chanson présentée par l'enseignant. L'apprenant(e) présentera les paroles de chanson à la classe.

Sous-thème à développer: "Louez le Seigneur au son de la lyre, célébrez-le sur la harpe à dix cordes. Chantez en son honneur un chant nouveau, faites la plus belle musique en l'acclamant." (Ps 33:2-3)

Strand(s) and Expectations

Ontario Catholic School Graduate Expectations:

- present information and ideas clearly and honestly and with sensitivity to others;
- use and integrate the Catholic faith tradition in the critical analysis of the arts, media, technology, and information systems to enhance the quality of life;
- achieve excellence, originality, and integrity in one's own work and support these qualities in the work of others;
- accept accountability for one's own actions.

Strand(s): Oral communication, Reading, Writing

Overall Expectations:

- listen and respond to short, structured texts;
- express ideas and opinions in short conversations and teacher-guided discussions;
- make oral presentations on a variety of topics; ❖
- use appropriate language conventions during oral communication activities; ❖
- identify and understand language conventions used in reading materials; ❖
- create short, simple written texts in structured and open-ended situations; ❖
- identify and use appropriate language conventions in written work. ❖

Specific Expectations:

- understand and follow specific instructions; ❖
- respond to spoken texts and media works by asking and answering questions and identifying the main ideas;
- use complete sentences to produce short oral presentations (e.g., descriptions, reports, announcements); ❖
- recognize and use appropriate language structures (see language structures for Core French, Grade 9, p. 22); ❖
- infer the meaning of unfamiliar words from verbal and non-verbal/visual cues (e.g., volume and tone of voice, facial expressions, and gestures); ❖
- demonstrate an understanding of articles, short stories, and poems or lyrics (e.g., by asking and answering questions, presenting dramatizations);
- write a short descriptive paragraph, including an introductory sentence, development of main ideas, and a concluding sentence; ❖
- write a short dictated message, using correct spelling and punctuation; ❖
- revise, edit, and proofread writing, focusing on grammar, spelling, punctuation, and conventions of style;
- incorporate newly acquired vocabulary into written work.

Planning Notes

- Se procurer des cassettes, des vidéoclips, et des CD de la musique franco-canadienne de genres divers.
- Préparer la dictée à partir de la musique choisie.
- Cette activité peut-être utilisée pour réviser les structures grammaticales présentés dans cette unité, pendant le semestre, et à l'examen final.

Prior Knowledge Required

- Vocabulaire de base des médias

Teaching/Learning Strategies

L'enseignant va:

au niveau de la classe

- faire jouer des chansons françaises;
- étudier avec les apprenant(e)s les paroles, pour le vocabulaire et le contenu et apprécier le message véhiculé dans les chansons;
- donner une dictée à trou sur mots au choix.

L'apprenant(e) va:

individuellement

- écouter et apprendre à apprécier ce qui est différent de son style de musique et de sa culture;
- comprendre le contenu des paroles, chercher des éléments clés dans le message de la chanson, et identifier les sentiments et émotions ressentis;
- compléter la dictée à trou lors de l'écoute d'une chanson.

L'enseignant(e) va:

au niveau de la classe

- présenter le travail à faire en groupe de deux à quatre;
- demander aux apprenant(e)s de choisir deux pièces musicales différentes et composer une chanson pour chacune des pièces (environ cinq lignes chacune);
- faire apprécier aux apprenant(e)s que les messages de joie et de respect dans la musique sont ceux qui renforcent la dignité humaine.

L'apprenant(e) va:

- remettre ses chansons à l'enseignant(e) pour fin d'évaluation écrite (Annexe D – Grille d'évaluation pour travail écrit);
- présenter ses chansons à la classe pour fin d'évaluation orale (Annexe B – Grille d'évaluation pour présentation orale).

Assessment/Evaluation

- Évaluation optionnelle de la dictée à trou (REV.08B, WRV.11B, WR2.30B)
- Évaluation écrite des paroles des chansons (Annexe D – Grille d'évaluation pour travail écrit) (WRV.10B, WRV.11B, WR1.23P, WR2.29B, WR2.32B)
- Évaluation de la présentation orale des chansons (Annexe B – Grille d'évaluation pour présentation orale) (OCV.04B, OCV.05B, OC1.01P, OC1.04P, OC2.09B, OC2.12P)

Accommodations

- Modifier les exigences pour le travail écrit.
- Allouer plus de temps pour compléter le travail écrit.
- Modifier les exigences pour l'évaluation orale.
- Modifier les exigences pour l'évaluation écrite.

Resources

Annexe B - Grille d'évaluation pour présentation orale.

Annexe D - Grille d'évaluation pour travail écrit.

Musique de Roch Voisine, Kevin Parent, Jean Leloup, Edith Butler, Charlebois, Francis Cabrel, Beau Dommage, Véronique Béliveau, Marie-Camron, etc.

Trousse *Chansonniers québécois*

Activity 5.8: La télé en direct

Time: 375 minutes

Description

Dans cette activité, l'apprenant(e) travaillera à créer une émission de télévision qu'il/elle présentera à la classe sous forme de projet. L'enseignant(e) expliquera le projet. Il/elle présentera les critères et distribuera les tâches. L'apprenant(e) participera à un gala avec une remise de prix pour les émissions présentées à partir des nominations faites en classe.

Strand(s) and Expectations

Ontario Catholic School Graduate Expectations:

- use and integrate the Catholic faith tradition in the critical analysis of the arts, media, technology, and information systems to enhance the quality of life;
- demonstrate a confident and positive sense of self and respect for the dignity and welfare of others;
- take initiative and demonstrate Christian leadership;
- apply effective communication, decision-making, problem-solving, and time and resource management skills;
- achieve excellence, originality, and integrity in one's own work and support these qualities in the work of others;
- accept accountability for one's own actions;
- respect and affirm the diversity and interdependence of the world's peoples and cultures;
- exercise the rights and responsibilities of Canadian citizenship.

Strand(s): Oral communication, Reading, Writing

Overall Expectations:

- make oral presentations on a variety of topics; ❖
- use appropriate language conventions during oral communication activities. ❖
- express ideas and opinions in short written texts;
- create short, simple written texts in structured and open-ended situations;
- identify and use appropriate language conventions in written work.

Specific Expectations:

- understand and follow specific instructions; ❖
- use complete sentences to produce short oral presentations (e.g., descriptions, reports, announcements);
- present prepared conversations in dialogues or dramatizations (e.g., simulating an interview, a television commercial); ❖
- speak in French when working in collaborative and exploratory activities; ❖
- share information and ideas to produce an oral presentation with classmates; ❖
- prepare and give group oral presentations on topics under study, incorporating audio and visual aids; ❖

- recognize and use appropriate language structures (see language structures for Core French, Grade 9, p. 22);❖
- use newly acquired vocabulary in conversation;❖
- infer the meaning of unfamiliar words from verbal and non-verbal/visual cues (e.g., volume and tone of voice, facial expressions and gestures);
- write short dialogues about a specific topic or activity;
- revise, edit, and proofread their writing, focusing on grammar, spelling, punctuation, and conventions of style.

Planning Notes

- Se procurer l'appareil vidéo si disponible à l'école.
- Préparer une liste de critères et diviser les tâches pour le projet.
- Photocopier l'Annexe N – Évaluation par les pairs, pour l'évaluation par les pairs.
- Préparer des bulletins de votes pour les prix de gala.
- Faire attention aux allergies.
- Préparer les prix/certificats à être remis.
- Préparer pour le gala. Diviser des tâches pour la réception.
- Préparer une liste d'attentes pour une soirée formelle/gala: comment s'habiller et se comporter.

Prior Knowledge Required

- Aucune

Teaching/Learning Strategies

L'enseignant(e) va:

au niveau de la classe

- présenter le projet d'unité, qui sera une émission de télé, à faire en groupe de quatre;
- remettre aux apprenant(e)s les étapes à suivre pour la préparation (Annexe 5b – La télé en direct) et leur dire qu'ils/elles doivent faire une division de tâches pour assurer que le projet soit terminer à temps;
- chercher à partager dans tous les aspects créatifs qui reflètent le Dieu-Créateur.

L'apprenant(e) va:

en groupe de quatre

- diviser les tâches entre les membres du groupe;
- décider du contenu de son émission et des rôles à jouer;
- commencer la préparation du projet.
- la date d'échéance
- le groupe va présenter son émission à la classe soit sur vidéo soit en direct;
- les téléspectateurs compléteront une évaluation de chaque émission présentée.

L'enseignant(e) va:

à la fin des présentations

- expliquer le gala à préparer pour la prochaine activité;
- donner la liste des prix à remettre lors du gala (Annexe 5c – Au gala);
- distribuer les bulletins de vote;
- dresser une liste des goûters qui doivent être apportés pour la réception après la remise des prix.

L'apprenant(e) va:

individuellement

- voter pour les divers prix à être remis et remettre son bulletin de vote à l'enseignant(e);
- choisir un goûter qu'il/elle apportera pour partager.

à la prochaine période:

L'enseignant(e) va:

au niveau de la classe

- s'assurer du bon déroulement de la remise des prix et du goûter;
- étaler les goûters à être servis après la remise des prix (cette tâche pourrait être donnée aux apprenant(e)s ainsi que la remise des prix);
- faire comprendre aux apprenant(e)s la nécessité de louer les accomplissements dans tout environnement juste et chrétien.

L'apprenant(e) va:

au niveau de la classe

- participer pleinement à l'activité;
- apprécier et savoir reconnaître ses talents et ceux des autres;
- féliciter ses camarades de classe pour un travail bien fait.

Assessment/Evaluation

- Évaluation de la présentation orale de l'émission de télévision (Annexe B – Grille d'évaluation pour présentation orale)
- Évaluation par les pairs pour le travail de groupe (Annexe L – Evaluation des pairs pour travail de groupe) (OC1.06B, OC1.07P)
- Annexe G - Observation de l'enseignant(e) et commentaires (OC1.01P, OC1.06PB, OC1.07B, OC2.09B, OC2.12P)
- Annexe N - Évaluation par les pairs (OCV.04B, OCV.05B, OC1.04P, OC1.05P, OC1.08P)

Accommodations

- Modifier les exigences de la présentation orale.

Resources

Annexe 5c - Au gala

Annexe B - Grille d'évaluation pour présentation orale

Annexe G - Observation de l'enseignant(e) et commentaires

Annexe L - Évaluation des pairs pour travail de groupe

Annexe N - Évaluation par les pairs

Activity 5.10: Test final de l'unité

Time: 75 minutes

Description

L'apprenant(e) démontrera sa compréhension de la nouvelle matière acquise dans cette unité au niveau de la communication orale, de la lecture, de l'écriture, et des nouvelles structures langagières.

Strand(s) and Expectations

Ontario Catholic School Graduate Expectations:

- think critically about the meaning and purpose of work;
- achieve excellence, originality, and integrity in one's own work and support these qualities in the work of others;
- accept accountability for one's own actions.

Strand(s): Oral communication, Reading, Writing

Overall Expectations:

- listen and respond to short, structured texts; ❖
- express ideas and opinions in short conversations and teacher-guided discussions; ❖
- use appropriate language conventions during oral communication activities; ❖
- read and demonstrate an understanding of a variety of simple texts; ❖
- identify and understand language conventions used in reading materials;
- create short, simple written texts in structured and open-ended situations; ❖
- identify and use appropriate language conventions in written work. ❖

Specific Expectations:

- understand and follow specific instructions;
- respond to spoken texts and media works by asking and answering questions and identifying the main ideas;
- use newly acquired vocabulary in conversation; ❖
- infer the meaning of unfamiliar words from verbal and non-verbal/visual cues (e.g., volume and tone of voice, facial expressions, and gestures);
- demonstrate an understanding of articles, short stories, and poems or lyrics (e.g., by asking and answering questions, presenting dramatizations); ❖
- read materials containing a brief text (e.g., brochures, advertisements) and develop the main ideas and some supporting details in a different context (e.g., radio announcements, class posters);
- use reading strategies (e.g., context clues, visual cues) to determine the meaning of unfamiliar vocabulary and expressions;
- identify synonyms and antonyms of given words in written texts;
- observe the rules of pronunciation (e.g., liaisons, silent letters, correct accents) while reading aloud;
- write a short descriptive paragraph, including an introductory sentence, development of main ideas, and a concluding sentence; ❖
- recognize and use appropriate language structures (see language structures for Core French, Grade 9, p. 22); ❖
- write a short dictated message, using correct spelling and punctuation; ❖
- incorporate newly acquired vocabulary into written work. ❖

Planning Notes

- Préparer un test d'unité incluant toutes les catégories d'étude: l'oral, la lecture, et l'écrit.

Prior Knowledge Required

- Toutes les structures grammaticales, le vocabulaire et les expressions présentés dans l'unité

Teaching/Learning Strategies

L'enseignant(e) va:

au niveau de la classe

- distribuer et expliquer le test d'unité.

L'apprenant(e) va:

individuellement

- compléter le test.

L'enseignant(e) va:
au niveau de la classe

- remettre le test corrigé;
- démontrer l'importance de la fierté d'un travail bien accompli, et ce qu'on peut en retirer dans la vie de tous les jours;
- chercher à correspondre aux vœux de notre Dieu-Créateur qui se réjouit dans nos accomplissements personnels.

Assessment/Evaluation

- Test de fin d'unité (OCV.01B, OCV.02B, OC1.05P, OC2.09P, OC2.10B, REV.06B, RE1.13P, WRV.10B, WRV.11B, WR1.23P, WR2.29B, WR2.30B, WR2.32B)

Accommodations

- Allouer du temps supplémentaire pour compléter le test.
- Modifier le test selon les besoins.
- Permettre l'usage du cahier personnel.

Annexe 3a

LES QUALITÉS À RECHERCHER DANS UN(E) AMI(E) LES TYPES D'AMITIÉS

Il y a trois types d'amitiés qui sont basés sur les trois niveaux d'amour. Ces trois niveaux d'amour sont: l'amour filiale, l'amour érotique et l'amour agapé.

Définitions:

L'amour filial remonte à la loyauté. C'est l'amour qu'on a pour nos frères et nos soeurs. Ces personnes de notre famille nous taquinent des fois, et nous causent à perdre la patience. Mais, si nous entendons les autres parler d'eux d'une manière négative, nous allons toujours défendre nos membres de la famille. C'est aussi la manière dont on défend la réputation de notre école, notre emploi ou notre équipe de hockey, de soccer préférés.

L'amour érotique remonte au plaisir qu'on reçoit d'une liaison avec un autre. Cette amitié n'a pas nécessairement l'intimité sexuelle. Par exemple, on cherche la compagnie des gens qui, de leurs mots encourageants et de leurs actions positives, nous donnent de la joie. Ces personnes ont les qualités positives qui rendent le temps passé avec eux très agréable. C'est le plaisir de leur camaraderie qui rend nos vies plus riches.

L'agapé (un mot qui vient de la langue grecque) est la plus haute forme de l'amour. Cet amour est basé sur la charité et le sacrifice de soi-même afin d'assurer le bonheur de l'autre. C'est l'amour de Dieu qui nous a donné son Fils unique comme notre Sauveur. C'est l'amour dont Paul a parlé dans sa lettre aux Corinthiens (I Cor. 13.4-10)

Marche à suivre

1. Après avoir présenté les définitions, le professeur donnera un peu de temps à discuter de l'amitié selon ces définitions. Ensuite, les étudiants prendront le temps de dresser une liste de leurs ami(e)s tenant compte des trois niveaux d'amitié présentés.
2. Le professeur demandera aux étudiant(e)s de regarder leurs propres listes et de mettre à côté de chaque personne quelques adjectifs qui décrivent les qualités de chaque ami(e).

Ressources à consulter:

La Bible: Citations qui pourront aider à raffiner les définitions de l'amitié selon le modèle chrétien:

Mt. 26.6-13 La femme à Béthanie

1 Jn 4:7-12 L'amour vient de Dieu

1 Jn 3:11-14 Aimez-vous les uns les autres

1 Tim 4:12 Sois un exemple

Héb 10:24-25 Provoquez-vous les uns les autres à aimer

JN 13.1-15 Jésus lave les pieds de ses apôtres

Mt 22:36-40 Le plus grand commandement

Mc 1:40-42 La guérison d'un lépreux par Jésus

Mc 10:17-22 L'homme riche

Mc 6:45-46 Jésus prie dans la solitude de la montagne

Mt 5:43-46 Aimez vos adversaires

Jn 15:12-14 Aucun amour n'est plus grand

Lc 10:38-42 Jésus chez Marthe et Marie

Jn 11:1-44 (surtout 28-37), Jésus pleure la mort de son ami Lazare

Les étudiants prendront les conclusions sur les bonnes qualités à rechercher dans les ami(e)s en faisant référence aux qualités trouvées dans l'évangile et en comparant les qualités qu'ils ont notées dans leurs liste d'ami(e)s. Par la suite, on pourra décider si eux-mêmes, ils ont les qualités qu'ils cherchent dans leurs amitiés.

Annexe 3b

MODÈLE BIOGRAPHIQUE LA MARCHE À SUIVRE

Composer un paragraphe de quatre à six phrases pour chacune des catégories suivantes:

- sa personne
- sa famille
- son école
- son amitié

Servez-vous des divers points mentionnés à l'intérieur de chaque catégorie pour créer votre paragraphe.

Première catégorie: Identification personnelle

- Quel est son nom? Son âge?
- Sa description physique (4 traits minimum)

Deuxième catégorie: Son milieu familial

- une description de sa famille (nombre d'enfants – rang dans sa famille)
- lieu de domicile
- s'il/elle a un animal domestique

Troisième catégorie: Sa vie scolaire et familiale

- son niveau scolaire
- ses matières préférées
- ses intérêts et aspirations académiques
- ses activités personnelles et parascolaires

Quatrième catégorie: Son amitié

- les raisons pour cette amitié (traits de personnalité, intérêts en commun, musique, etc.)
- sorties sociales (lieux, activités et autres)

Annexe 3c

Comment résoudre les conflits???

Points à considérer:

Dans la vie chrétienne, c'est notre obligation de chercher les moyens de pardonner.

Quelles situations nous demandent le pardon?

Quelles situations (quelles personnes?) pourraient être les catalyses du pardon dans nos vies?

Qu'est-ce que Jésus nous dit à ce sujet?

Quelle est ta définition du pardon? Justifie ta réponse avec un passage de l'évangile.

Selon ce passage, quand doit-on pardonner, et à qui doit-on pardonner?

Y a-t-il des limites ou des conditions imposées au pardon dans ce passage? Si oui, pourquoi?

Pourquoi devrait-on pardonner les autres? Justifie ta réponse en citant ton passage.

Passages à consulter

Mt 6.9-15 Notre Père

Mt 18.21-35 Pardonner 70x7 et le serviteur non-pardonnant

Lc 6.27-38 Tournez l'autre joue

Lc 7:36-48 La femme qui lavait les pieds de Jésus avec les cheveux

Lc 23:32-43 Jésus sur la croix

Jn 8:1-11 La femme adultère

Questions à poser

1. Comment est-ce qu'on ne comprend pas le pardon?
2. Fais une définition du pardon.
3. Donne des exemples du vrai pardon.
4. Comment notre entretien avec Dieu est-il influencé par notre entretien avec les autres?
5. Quels sont les bienfaits du pardon?
6. Qu'est-ce qui se passe si nous refusons de pardonner?
7. Offre des suggestions qu'on pourrait suivre si on désire devenir une personne qui pardonne.

Étapes à suivre pour la résolution du conflit:

Identifie la situation

Qui est la personne que tu ne peux pas pardonner?

Quels sont tes sentiments envers cette personne en ce moment?

Comment ton refus de pardon te rends? Quels sont tes sentiments? Quel est ton comportement?

Est-ce qu'il y a des bienfaits de ne pas pardonner?

Est-ce qu'il y a des bienfaits de pardonner à l'autre?

As-tu besoin du pardon dans cette situation? De qui en as-tu besoin?

Comment les conseils de Jésus sur le pardon s'applique-t-il à cette situation?

Comment ta vie changerait-elle si tu désirais le bonheur de la personne contre qui tu es en colère?

Veux-tu pardonner? Pourquoi? Pourquoi pas? Comment Jésus répondrait-il à ta réponse?

As-tu besoin de l'aide à commencer ce procès du pardon?

Qu'est-ce que tu vas faire?

Quand?

À la fin de cette démarche, le professeur pourrait inviter l'animatrice/trice pastoral à venir affirmer les vœux du pardon et les résolutions faites par les participants. On peut arranger un échange de souvenirs pour marquer l'occasion.

Ces actions sont surtout importantes si on a de vraies situations de conflit dans la classe ou parmi les individus.

Annexe 4a

Exigences pour le Curriculum vitae

1. nom
2. adresse — incluant le numéro de téléphone
3. étude secondaire
4. expérience de travail
5. expérience bénévole
6. intérêts
7. références
 - minimum de deux références
 - s'assurer que l'apprenant(e) a la permission d'utiliser les références

Annexe 4b

Une lettre de demande d'emploi

19, Keane Place,
Ottawa, Ontario.
K4C 3P8

(1) adresse de l'expéditeur

le 10 mai, 1999

(2) date de l'expédition

Madame Natalie Poirier,
Centre des Jeunes,
606, rue Albert,
Ottawa, Ontario.
K2C 4B5

(3) nom et adresse du destinataire

Madame,

(4) salutation

Je réponds à votre annonce dans l'édition du samedi, le 8 mai du journal Ottawa Citizen pour la position de guide de jeunes pour les camps d'été.

Je suis une bonne candidate pour cet emploi parce que j'ai l'expérience nécessaire pour travailler avec les jeunes. Depuis deux ans, je garde des enfants après l'école et les fins de semaines. A mon école, je participe à un programme de sports avec les étudiants de la 7^{ième} année. Je donne aussi des cours supplémentaires aux étudiants des 7^{ième} et 8^{ième} années. Alors, je suis à l'aise avec les jeunes.

J'ai d'excellentes notes, dans mes cours; je travaille très fort à l'école. Je suis une personne responsable, une bonne candidate pour cette position.

Si vous voulez bien m'accorder une entrevue, vous pouvez me contacter au (613) 739-4263.

Je vous prie de croire, Madame, à l'assurance de mes sentiments respectueux.

Sylvie LaPointe

(8) signature

Annexe 4c

Grille d'évaluation par le Curriculum Vitae par les pairs

Est-ce que le(la) candidat(e) a Inclus son numéro de téléphone	Oui	Non
Est-ce que le(la) candidat(e) a Inclus son expérience de travail?	Oui	Non
Est-ce que le(la) candidat(e) a Inclus son expérience bénévole?	Oui	Non
Est-ce que l'information suit un ordre logique?	Oui	Non
Est-ce que la présentation du Curriculum Vitae est claire et propre?	Oui	Non

Annexe 5a

ES-TU MORDU DE LA TÉLÉ

Titre de l'émission #1

Genre d'émission:

Date:

Jour:

Heure:

Durée:

Titre de l'émission #1

Genre d'émission:

Date:

Jour:

Heure:

Durée:

Titre de l'émission #1

Genre d'émission:

Date:

Jour:

Heure:

Durée:

Autres:

Annexe 5b

LA TÉLÉ EN DIRECT

Création d'une émission de variété:

1. L'actualité aux niveaux local, régional, national et international.
2. Les prévisions météorologiques.
3. Les événements sportifs.
4. Le monde du spectacle.
 - Les différents éléments à considérer:
 - Donner un titre à leur émission
 - Donner un nom à chaque personnage.
 - Produire des décors
 - Trouver la chanson thème pour l'introduction et la conclusion de l'émission
 - Créer les effets sonores et visuels selon les aspects traités dans l'émission.
 - Créer un texte écrit
 - Les costumes

Annexe 5c

AU GALA

Déterminer les gagnants des prix suivants :

- Thème musical
- Production/réalisation
- Décors
- Effets sonores/visuels
- Présentateur
- Scénario
- Reportage
- Animateur/animateur
- Costumes

Créer un environnement favorable à la distribution des prix.

S'assurer que toute la classe s'habille de façon appropriée selon la circonstance.

Cocktail